

# 卓越班组长管理系列培训课程

## 课程背景：

随着市场竞争越来越激烈，订单交货期日益缩短，品种变化多端，不断有新品种上线，给车间管理人带来无穷的困惑。作为车间干部，您是否经常被以下问题弄得焦头烂额？

1. 角色定位不清，导致团队执行力差；
2. 沟通能力差，导致员工流失严重和相关部门沟通障碍；
3. 员工很娇气，不好管，管严了抱怨，管松了任务完不成
4. 同样的事故总是重复发生，再三叮嘱也没有用
5. 现场材料乱堆乱放混放、需要的物料不知到哪去找，不需要的一大堆
6. 工人流动性大，刚成熟又离辞了，现场总是在救火
7. 布置下去的工作总是得不到很好的执行，与自己的期望有差距
8. 团队士气不高，激发不起现场人员的工作热情
9. 自己忙得象“驴”一样，仍然不断有问题产生
10. 看不透问题的本质，问题层出不穷；
11. 经过多次培训就是没有太多改变等等问题……等等

针对数百家中国企业现场调研后发现,80%以上的企业生产现场都存在这样的问题,50%以上的现场问题会重复发生，而就是这些异常问题正在一步步地蚕食企业这棵大树的根颈。本课程作为一种系统的管理思维，将由浅入深的为企业管理人员开出一道良方。从系统解决工作中的疑难杂症到班组自主改善，从而帮助企业树起这棵参天大树，以坚实的地基支撑大厦升顶！

### **课程收益：**

- 1.使学员理解基层主管所应担负的职责及应扮演的角色；
- 2.使学员能理解正确工作教导的步骤，学会工作教导法；
- 3.使学员能应用工作改善方法法，针对问题进行工作分解、细目分析、展开并实施新方法；
- 4.使学员能掌握改善横向与纵向的人际关系的方法；
- 5.使学员能分析导致事故的原因，进而慎思对策，针对事故实施、检讨对策。
- 6.学会基本的改善工具的实际运用

### **课程特色：**

- 1．理论授课+现场互动
- 2．通俗易懂；案例、图片、视频并用；三分之一理论讲解，三分之一案例分析，三分之一互动，将复杂的理论可操作化，系统掌握管理者班组建设的原理和推行方法。

**课程时间：**2天，6小时/天

**授课对象：**工业企业车间主任、班组长

## 第一章 班组长职责定位

- 1、什么是管理和管理者
- 2、班组管理的职责
- 3、班组长的多角色转换
- 4、四种新型的工作关系
- 5、企业对干部的两大类回报
- 6、非经济回报对未来的帮助
- 7、管理者的必备能力模型
- 8、现场管理的特点
- 9、QCDSF 顾客满意五要素
- 10、4M1E 现场管理五要素

## 第二章 高效率早会

- 1、早会的目的和意义
- 2、早会的形式
- 3、早会的内容
- 4、早会的组织
- 5、早会的有效利用

### **第三章 班组一日管理**

- 1、班组长一日工作全貌**
- 2、工作交接**
- 3、高效率早会**
- 4、生产确认**
- 5、品质巡检及记录确认**
- 6、4M1E 变化点把握**
- 7、预见性地主动对应**
- 8、交流、联络与协调**
- 9、报表填写**
- 10、当日工作总结**

### **第四章 有效的班组沟通**

- 1、班组业绩三角形**
- 2、沟通的目的**
- 3、沟通的三大环节**
- 4、沟通的手段**
- 5、沟通的模型**
- 6、表达的要点**
- 7、倾听的要点**

**8、反馈的要点**

**9、善用身体语言**

**10、班组沟通要点**

**11、跨级别沟通**

**12、跨部门沟通**

## **第五章 基础工作方法**

**1、零牌阶梯**

**2、严格**

**3、书面化**

**4、数字化**

**5、具体化**

**6、报告·联络·商量**

**7、速度·跟踪·自立**

**8、五项主义**

**9、改善无止境**

**10、行动、速度与耐力**

## **第六章 部下教导与有效激励**

- 1、管理者的产品
- 2、育人之心
- 3、部下培养的 4 种途径
- 4、业务教导的 4 个步骤
- 5、纠正不良行为的 4 个步骤
- 6、巩固业绩的 4 个步骤
- 7、业绩面谈的基本要点
- 8、部下教导的时机与方式
- 9、有效激励方式与激励配方

## 第七章 班组业绩管理

- 1、班组目标管理
- 2、班组工作日报
- 3、产量与生产效率管理
- 4、品质业绩管理
- 5、个人业绩管理
- 6、班组工作周报
- 7、班组看板管理
- 8、业绩评比与自主改善活动