

班组 6S 管理实战指南

东南汽车/SYM 摩托指定必修课程 最原汁原味的 6S 管理+独有的 6S 三重境界方法论
【课程背景】

自上世纪九十年代初，随着改革开放的大潮涌入，5S 从日本传到台湾再传到祖国大陆沿海，已经形成一股竞先学习的潮流，三十年来受到各行各业的推崇，流行不坠！日本企业把 5S 做彻底就能实现花园式的工厂、高效能的产出，近年来，中国的企业在 5S（整理 SEIRI、整顿 SEITON、清扫 SEISO、清洁 SEIKETSU、素养 SHITSUKE）的基础上加上安全（SAFETY）成为 6S，更为 6S 的深入学习提升提供了很好的思路与实践。

吴天福老师出身兰州理工大学机械系模具专业，1993 年进入当时东南沿海最大的台资企业厦门灿坤，从一线班组长做起，深切感受到原汁原味的 5S 的文化和行动理念，并身体力行，从 6S 的行动化、习惯化到预防化，经过 20 年在机械、电子、农业、外贸、物业、重工业、服务业等各行各业的摸索、对比、总结，提炼出独有的一套 6S 三重境界方法论，并对 6S 深入研究和实践，以深切的感悟、实战的技巧，为各行各业学习、实践 6S 提供了一整套最实战的行动指南！

【课程收益】

- 1) 了解 6S 的真义和基本知识
- 2) 了解 6S 推行的三种境界，学会 6S 实施方法
- 3) 有效的提高工作效率，减少找物料/物品的时间，使现场井井有条
- 4) 使 6S 成为一线主管现场管理利器
- 5) 通过 6S 的现场实施，帮助各层级主管成长为一名出色的管理干部

【课程特色】

- 1) 全实践干货分享，学员立竿见影得到目视管理、看板应用、现场整理整顿的实用方法；
- 2) 分组式互动、体验式学习、课中穿插实战案例进行剖析与演练；
- 3) 过程中建立班级微信群，提供微信交流平台常年互动，实现一次学习，终生受益！

课程时间：2 天，6 小时/天

授课对象：制造业各部门经理/主管/班组长/及其他主办职员

课程大纲：

破冰：1. 老师自我介绍

2. 分组，每组相互熟悉，选出一名组长\取组名\组呼，上台发表

第一章、6S 的基本认知

- 1、5S 的起源与发展
- 2、推行 6S 的目的
- 3、推行 6S 的三重境界
- 4、6S 的真正含义
- 5、推行 6S 各阶层该如何配合

分组讨论：6S 如何跟我们的日常工作结合起来？

第二章、首先把现场清理干净——行动的 6S

1. 事前准备
把现况拍成照片
2. 整理--丢弃不要的东西
➢ 身旁有无不要的东西？

- 实行红牌作战——目视的整理
- 3. 整顿--决定物品的放置场所
 - 整顿之前先扫除
 - 决定现场的地号
 - 现场——油漆作战
 - 画线由区域线开始
 - 实行看板作战——目视的整顿
 - 三定是整顿的关键
 - 治工具由关闭式到开放式
 - 治工具的组织化——机能别整顿
- 4. 清扫--将日常清扫成为顺序化
 - 清扫的步骤
 - 决定清扫的对象
 - 决定清扫担当者
 - 决定清扫方法
 - 准备清扫用具
 - 实施清扫
- 5. 清洁--维持清爽的现场
 - 每天都清爽的现场
 - 首先检查有无不要的东西
 - 查检东西的放置方法
 - 无灰尘、垃圾的查检
- 6. 教养—建立目视化的现场
 - 教养培育的第一步：眼睛看得见的工作现场
 - 举办**6S**摄影展
 - **【6S】**标语的募集
- 7. 安全—识别现场的安全风险
 - 发动全体员工，找出公司内所有区域的安全隐患，进行拍照
 - 汇集所有安全隐患，召开专题会议加以分析
 - 确定安全整改执行人、时限、具体要求
- 8. 节约—识别现场的各种浪费
 - 发动全体员工，找出公司内所有区域的浪费现象，进行拍照
 - 汇集所有浪费现象，召开专题会议加以分析
 - 确定浪费整改执行人、时限、具体要求
- 9. 学习—摸底当前公司的学习氛围
 - 发放调查问卷，了解当前公司全体员工的学习意愿与状态
 - 召开专题会议，讨论建立学习型组织事宜
 - 决议学习型组织的推动路径、责任人、具体要求、时限
- 10. 第一阶段【行动的6S】的雷达图

现场是否焕然一新？

分组演练：每个组领到一个工作区域（超市卖场、无尘车间、餐厅包厢、动车车厢、董事长办公室、中药房等），用思维导图提出6S行动计划。

第三章、6S的持续效果——习惯化的6S

1、规定数量【整理】

- 进行数量的红牌作战

- 红牌巡逻队的巡查
 - 不需要的数量也贴上红牌子
- 2、使容易使用、容易归位
- 资料使用便利的斜线
 - 将所有物品的外形留下（形迹整顿）
 - 将所有物品涂上颜色（色别整顿）
 - 光只是设备布置并非生产线化
 - 放置场的生产线化
- 3、将清扫点检成为习惯化
- 清扫时将点检业务纳入
 - 实践清扫点检
 - 决定清扫点检的对象
 - 决定清扫点检的担当
 - 决定清扫点检的方法
 - 实施清扫点检
- 3、使整洁的职场成为习惯化
- 不要的物品是否有丢弃的基准
 - 物品稍有零乱是否立即加以复原
 - 一有脏乱是否马上将其弄整洁
 - 检讨一下 3S 的程度
- 4、使全公司均具有教养
- 成为【会骂人】的主管
 - 当一个挨骂高手的主管
- 5、使安全生产成为习惯化
- 将安全生产融入日常工作
 - 使一有安全隐患马上得到识别和纠正
 - A. 管理上制定正确作业流程，配置适当的工作人员监督指示功能
 - B. 对不合安全规定的因素及时举报消除
 - C. 加强作业人员[安全意识](#)教育
 - D. 签订安全责任书
- 6、【习惯化的 6S】雷达图
- 分组演练：

第四章、成为一流的 6S 企业——预防的 6S

- 1、事前准备：对 6S 已习惯化的现场评分！
- 2、做到了不产生不要品的整理【预防整理】
 - 为何产生了不要品呢？
 - 改变有关整理的想法——从事后整理改为预防整理
 - 建立不产生不要品的作法
- 3、不会乱的整顿【预防整顿】
 - 为何会乱呢
 - 改变有关整顿的想法——将事后整顿改为预防整顿
 - 库存场所的预防整顿
 - 治工具的预防整顿
- 4、不会脏乱的清扫【预防清扫】
 - 为何会脏乱呢

- 改变有关清扫的想法——将事后清扫改为预防清扫
 - 此脏污由何处产生呢——断绝脏污的根源！
- 5、保持持续的清洁【预防清洁】
- 整洁即为综合力
 - 是否有不产生不要物的系统作法
 - 是否有物品不会乱的系统作法
 - 是否有不会脏的系统作法
 - 对持续清洁的保持加以查检
- 6、将责备成为系统化【预防教养】
- 比起责骂能规定化，而比起规定化更应做好系统化
 - 不良的疏忽→责备→防呆化
 - 安全的疏忽→责备→规定化→安全防呆化
 - 全公司教养的定着化
- 7、将安全成为常态化【预防安全】
- 安全要提前到生产规划、产品设计的前端加以考虑
 - 是否有不产生安全风险的系统作法
 - 对持续安全的保持加以查检

你的现场是否成为一流的 6S 现场？

分组演练：如何在现场管理中应用预防的 6S

第五章 开展现场 6S 管理时机与步骤

1. 6S 管理推进的时机：
 - a) 要有长期坚持的心态
 - b) 用 3-6 个月专案推行
 - c) 三阶段：行动的 6S—习惯化的 6S---预防的 6S
 - d) 任何时候都可以启动，只要 TOP 层有决心！
2. 6S 管理策划与行动要点
 - a) 在年度生产计划中，加入 6S 管理活动的安排
 - b) 确定开展 6S 的归口主责部门，设置专职或兼职岗位，规定职责权限；
 - c) 选定试点部门、班组、场所，从整理、整顿入手推进；
 - d) 编制《6S 管理手册》，出台必要的 6S 作业指导书；
 - e) 班组、车间设定目标，提出组织措施，实行“三定：定容、定量、定位”管理；
 - f) 制定 6S 计划进度表及检查表；
 - g) 建立 6S 检查机制，展开 6S 常态检查活动、颁发红绿旗进行奖惩

小结 做好 6S，提升基层工作成就感与幸福感！

END!