

独孤九剑——职场精英九大管理工具

【课程背景】

每个人从职场的新人到不断成长为职场精英/职业经理人，都要经过很多艰难坎坷，特别是管理技能的提升是无法一蹴而就的。本课程是吴天福老师在十多年的外企生涯中常年应用积累下来的管理工具大集合、经过实践验证，完全适合各行各业、不同所有制公司、工厂在日常管理工作中的实际所需。课中的案例更是完全来自现场，具有极强的共通性，马上可以举一反三加以发挥应用，是成长中的职场白领、蓝领非常实用的管理课程。

【课程特色】

- 1) 分组式互动、体验式学习、课中穿插实战案例进行剖析与演练；
- 2) 全程免费提供各种管理工具与模型，以及老师多年收集积累的素材资料包；
- 3) 过程建立微信群，提供微信交流平台常年互动，实现一次学习，终生受益！

【课程时间】2天，6小时/天

【授课对象】各行业中基层干部、职员、储备干部等

【课程大纲】

破冰:1.老师自我介绍

2.分组,每组相互熟悉,选出一名组长\取组名\组呼,上台发表

引子：IP 与工匠精神

一、自我管理

1. 成就始于格局；
2. 加强自身修养；
3. 培养得力助手、指定代理人；
4. 你追我赶，形成良性机制；

思考与提问：思考一下，有没有启发？

二、走动管理

1. 什么是走动管理
2. 走动管理之一：开辟你的第二办公室；
3. 走动管理之二：不要兴师动众走过场；
4. 走动管理之三：走访的结果要追踪；
5. 走动管理之四：神秘顾客出奇兵；
6. 走动管理之五：走访你的客户很重要；
7. 走动管理之六：走动防范于未然。

思考与提问：在我们的现实日常工作中，哪些地方可用到走动管理？

三、时间管理

- 1.事项清单
- 2.优先排序：时间管理四象限
- 3.时间安排及具体实施
- 4.每晚回顾

分组演练：画出你每天的时间圆饼图

四、惩戒管理

- 1.烫炉原则：

- 1) 碰着炉子就会挨烫；
- 2) 不分官职大小，主人客人，只要碰着它，谁都烫，决不讲人情；
- 3) 说烫就烫立即兑现，决不研究以后再说。

2. 惩戒管理 8 步法

分组演练：假设你的下属老王是资深老员工，业务水平一般，上班老是玩手机、不专心，派给的任务多次不能及时完成。身为主管，你再无法容忍，你如何进行惩戒才能达到理想效果？

五、便签管理

1. 便签的作用（留言条、记事本、备忘录、情感载体）手写的更温暖！
2. 擅长用便签的成功人士：
 - 2.1 托尔斯泰：用便签记录写作灵感；
 - 2.2 安迪格鲁夫：用便签交办下属任务，一式三联；
 - 2.3 小布什：用便签鼓励员工。

分组演练：请每个人写一张便签给教室内的任何一个人，一句最想说的话，或是感谢，或是祝福，主旨是增进感情。

六、要因管理——鱼骨图应用

1. 鱼骨图定义与由来
2. 鱼骨图的两种类型
3. 鱼骨图的绘制七步骤

分组演练：每人为其他人出一个题目，汇总给老师抓阄，个人依拿到的纸条制作一张鱼骨图。

七、判断力管理

场景：面对紧急情况，无法联系到上级，你怎么判断？

1. 情绪判断：分饼干，熊孩子多了也哭少了也哭
2. 偏好判断：争论汤圆甜的好还是咸的好？
3. 利益判断：只有一笔钱，建小学还是建监狱？
4. 规则判断：某西瓜大赛的评判标准
5. 价值判断：具备基本的常识，具备正确的价值观
6. 是非判断：礼义廉耻，国之四维

分组演练：

八、总结汇报管理

1. 什么是总结？
2. 总结常见的 6 大误区：
 - 2.1 误区 1：总结一定要低调
 - 2.2 误区 2：总结要严肃、格式化
 - 2.3 误区 3：报喜不报忧
 - 2.4 误区 4：总结面面俱到，没有亮点
 - 2.5 误区 5：临时拼凑，或者把去年的照搬
 - 2.6 误区 6：总结要向全体汇报
3. 如何做汇报？

3.1 汇报工作不一定非要在办公室

3.2 先报喜再报忧，然后报建议

3.3 汇报要主动

4. 总结和汇报的利器：金字塔原理

案例练习：请您用金字塔原理（先说结论，再展开理由），重新组织一下文字，上台发表！

九、激励管理

1. 增加式激励

2. 减少式激励

3. 大奖式激励

4. 福利式激励

小结：每组拟定 531 行动计划表、上台发表两天所得

END!