

# 如何成为上司的得力助手？

## 【课程背景】

身在职场，上到总经理、下到办事员，无论你处于哪个层级、在哪个岗位，都要在上司的领导下开展工作，如何成为上司的得力助手？是每个职场人都必须了解并掌握的实用课题。只有做好上司的得力助手，机会来临时，你才有可能被慧眼识英才而提拔重用。从另一个角度讲，在职场中，只有甘为绿叶、做好绿叶的本份去辅佐、衬托红花，才能促进团队的团结合作、勇于承担责任的人，才有承担更大责任的机会！

## 【培训目标/收益】

1. 了解上司的得力助手是什么样的；
2. 懂得分担和承担什么责任；
3. 了解如何树立专业形象；
4. 了解如何提升自己工作效率和结果；
5. 为解决问题提供可靠性方案，保证上司工作和团队运作有条不紊进行。

## 【课程特色】

- 1) 全干货分享，学员立竿见影地得到职场中与上司相处的实用方法；
- 2) 分组式互动、体验式学习、课中穿插实战案例进行剖析与演练；
- 3) 过程中建立班级 QQ 群/微信群，提供 QQ 微信交流平台常年互动，实现一次学习，终生受益！

**课程时间：**2 天，6 小时/天

**授课对象：**各部门主管及部门骨干人员/助理/秘书等

**课程大纲：**

**预备：**上课前提前到客户现场，了解公司文化、运营氛围，融入课程中讲解

**破冰：**1.老师自我介绍

2.分组,每组相互熟悉,选出一名组长\取组名\组呼\面对面建立微信群,上台发表

**案例导入：**美国职场影片《穿普拉达的女王》片段：

提问：为什么她不放弃？2.她是如何超越上司的期望？

## 一、为上司的得力助手画像！

1、你应该了解的：身为上司的定位、优势和难处

2、【上司的得力助手】面面观：

2.1 魏征型（诤臣）：忠直不阿，可正衣冠；

2.2 阳明型（能臣）：真才实学，知行合一；

2.3 和珅型（奸臣）：揣摩上意，制衡忠臣；

2.4 李逵型（灰臣）：只求忠义，不论是非。

分组讨论：哪一种是最佳助手？

## 二、团队的责任担当法则

1. 上司负的责任

➤ 决策

➤ 指挥

➤ 成败

➤ 安全

2. 助手负的责任

➤ 谋划

- 提醒
- 背黑锅
- 抬轿子、打配合

### 3. 下属负的责任：

- 决策的执行
- 接受指挥、指哪打哪
- 事情完成的质量、交期
- 完成指定任务

分组演练：荆州安良百货电梯吃人事件，商场老总、现场经理、当班人员、电梯维护者各应承担什么责任？

## 三、树立你的专业形象——专业让你更“得力”！

### 1、你的专业点在哪里？

### 2、专业——以你的知识储备为基础

- 你必须成为最了解公司所在行业的人！
- 你必须成为最了解公司产品和服务的人！
- 你对本职工作要如数家珍，熟极如流！

### 3、专业——你要会老练的处理问题

- 掌握必要的管理工具之一：思维导图
- 掌握必要的管理工具之二：卡瑞尔公式
- 掌握必要的管理工具之三：问题分析与解决

### 4、专业——你要有必有的职场情商！

- 和谐绝非讨好：招待客人喝什么？
- 看开而非看破：三人升职两落选
- 圆通绝非圆滑：对银行界说自己赢利好，对税务局说自己没赚到钱
- 尊重而不盲从：有所听有所不听

分组演练：各组发挥聪明才智，对老师提出的情境进行分析并提出观点。

## 四、与上司相处的七大原则与巧妙应用

第一原则：上司永远是对的！

第二原则：不要议论上司的是非

第三原则：不要抢上司的风头

第四原则：独立承担责任，工作到位

第五原则：对上司的立场要敏感

第六原则：让上司做选择题，自己做问答题

第七原则：让上司唱红脸自己唱黑脸

分组研讨：各组抓阄选题，深入研讨，上台发表，老师分别点评

- 1、如何「面对越级指挥的上司」？
- 2、如何「在上司发言后如何补充意见」？
- 3、如何「面对上司与上司的上司之间的冲突」？
- 4、如何「面对吹毛求疵的上司」？
- 5、如何「面对外行领导的上司」？
- 6、如何「面对与上司意见冲突」？
- 7、如何「代理上司的职务」？
- 8、如何「给上司建议案或报告书」？

9、如何「面对好大喜功的上司」？

10、如何「面对上司决策错误而导致损失」？

小结 知易行难，任重道远

END!