

# 总裁财务必修课(公开课)1-2 天

## <课程目标>

- 1、掌握财务的基本知识，加深对三大报表的解读，增进与财务人员的沟通；
- 2、增强对各经营部门财务状况的综合分析能力；
- 3、建立成本及风险控制意识，强化财务运营意识；
- 4、掌控财务管理中的关键环节，提升企业管理绩效；
- 5、获取高端人脉资源；

## 《课程大纲》

### 模块一：快速解读三大财务报表

#### 1.1 资产负债表

##### 1.1.1 认识资产负债表的结构

##### 1.1.2 透过资产负债表解读公司运营情况

##### 1.1.3 通过资产负债表的重要项目变化透视企业经营关键点

##### 1.1.4 资产负债表与公司实际经营情况的差异化解读

##### 1.1.5 与财务人员沟通快速了解资产负债表的重要项目

#### 1.2 利润表

##### 1.2.1 认识利润表的结构

##### 1.2.2 透过利润表解读公司经营情况

##### 1.2.3 通过利润表掌握权责发生制与收付实现制的区别

##### 1.2.4 利润表与公司实际经营情况的差异化解读

##### 1.2.5 如何通过财务人员快速了解资产负债表的重要项目

##### 1.2.6 通过利润表了解付现成本与非付现成本的区别

#### 1.3 现金流量表

##### 1.3.1 认识现金流量表的结构

##### 1.3.2 透过现金流量表解读企业经营情况

##### 1.3.3 通过现金流量表的重要项目变化解读企业经营策略

##### 1.3.4 如何通过财务人员快速了解现金流量表的重要项目

### 模块二：与财务人员沟通的关键点

#### 2.1 公司确认营业收入重要指标

2.2 公司会计报表在哪些方面没有真实地反映公司实际的经营情况

2.3 公司内外会计报表的主要差异有哪些，是如何进行衔接的

### **模块三：涉及企业财务管理的税务常识**

3.1 公司涉及的主要税种

3.2 公司重要方面的税收筹划

3.2.1 公司股权设计的税收筹划

3.2.2 公司购置房产的税收筹划

3.2.3 公司对外投资的税收筹划

3.3 税务稽查的重点

### **模块四：财务实战咨询**

4.1 财务组织体系设置及常见问题

4.2 会计核算体系设置及常见问题

4.3 成本核算体系设置及常见问题

4.4 预算管理体系设置及常见问题