

打造卓越的执行能力

(2天课程)

▣ 执行能力在企业中的重要作用

- ◇ 执行力的定义
- ◇ 正确认识执行力对企业的重要作用

▣ 经理的角色认知及在管理结构中的正确定位

- ◇ 经理的角色认知
- ◇ 经理在管理结构中的正确定位
- ◇ 经理的内在素质要求（4Q）
- ◇ 经理在团队管理中发挥影响力的五大典型手段

▣ 学会掌握高超的沟通技能与领导艺术

- ◇ 沟通的概念、作用和科学内涵
- ◇ 沟通产生障碍的根源解析
- ◇ 沟通中的典型行为及有效分析
- ◇ 沟通与表达中的四种典型风格及有效应对策略
- ◇ 与上司沟通表达的科学方法
- ◇ 与平级沟通表达的有效手段
- ◇ 与下级沟通表达的正确态度
- ◇ 学会跨部门的沟通表达及有效协调
- ◇ 确认识和有效处理部门内和部门间的矛盾和冲突
- ◇ 学会在沟通与表达中真正重视并努力实践换位思考

▣ 通过科学辅导有效提升团队的执行能力

- ◇ 工作中辅导技巧的重要意义及作用
- ◇ 辅导过程中所应包含的八大标准步骤及内涵
- ◇ 学会做好辅导前的科学准备工作
- ◇ 员工接受辅导与学习的典型步骤及方法
- ◇ 辅导员工的科学方法与实用技巧
- ◇ 建立辅导员制度，并对辅导员定期考核
- ◇ 辅导要按“日程表”有计划进行

- ◇ 要编制“行为规范”要求员工遵守并内化
- ◇ 辅导需要公司组织的整合影响力
- ◇ 辅导“行动方案”可以分阶段逐次完成
- ◇ 依据实施主体规模大小做好辅导构架
- ◇ 辅导中心应编制辅导教材
- ◇ 辅导手册应注明重点、建议方法及参考资料
- ◇ **视频欣赏：《一对一辅导技巧》**
- ▣ **通过有效授权和激励大力提升团队的执行效果**
- ◇ 授权的定义
- ◇ 授权的科学内涵
- ◇ 授权在辅导中的重要意义与作用
- ◇ 开展有效授权的正确步骤
- ◇ 授权实施过程中的典型问题及注意事项
- ◇ 激励在团队管理中的重要作用
- ◇ 团队管理中常用的激励手段
- ◇ 应鼓励物质与精神并重的基本原则
- ▣ **经理执行过程中应努力避免的 10 大误区**
- ◇ 拒绝承担个人责任
- ◇ 未能及时启发下属工作人员
- ◇ 没有养成良好的工作习惯
- ◇ 在团队内部形成对立
- ◇ 一视同仁的管理模式
- ◇ 只看问题，不看目标
- ◇ 不当主管，只做哥们
- ◇ 纵容能力不足的人
- ◇ 眼中只有超级巨星
- ◇ 未形成有效的部门行为规范
- ▣ **付诸实践，收获成功**