

# 《非人力资源经理的人力资源管理》

## (一)课程特色

全面系统地介绍当代人力资源管理的最新战略及技术方法；紧密结合企业实际运作过程的主要需求及所面临的关键问题，从战略和战术两个层面提供解决方案。本课程以目标为导向，课程中设计相当数量的案例剖析和学员互动，促进学员建立新的人力资源观念，确保其所学能直接用于现实的管理操作。

## (二)课程收益

1. 帮助直线管理人员建立现代企业人力资源管理的理念和基本框架
2. 明确公司在动态发展状况下直线经理人的人力资源管理定位
3. 提升直线经理识人、用人、激励人、育人等方面的信念与实战能力，提升员工管理成效
4. 拓展直线经理人的管理思维、提升管理能力，强化企业文化理念
5. 推动企业目标体系的完成，推进其他部门与部门之间、人力资源部门的紧密配合
6. 为人力资源管理全面整合打下基础，降低人力资源工作开展难度
7. 通过管理者激励技巧的提升，明显提高员工队伍的工作积极性
8. 强化各部门经理的管理方法与理念

## (三)课程展开思路

## (四)课程内容

### 第一部分：人力资源管理的基本内容

- 人力资源管理的真正内涵
- 人力资源包括的基本框架

### 第二部分：直线经理的人力资源管理角色定位

- 直线在人力资源管理中的误区
- 直线经理的人力资源管理观念的正确定位
- 直线经理与人力资源部门的角色分工
- 直线经理在人力资源管理角色中的最新发展趋势

### 第三部分：直线经理应该掌握的招聘与面试技巧（选人篇）

- 学会正确认识直线经理掌握招聘与面试技巧的必要性
- 招聘中直线经理与人力资源经理的正确分工
- 岗位职位分析与工作说明书编写
- 根据工作说明书确定候选人轮廓
- 候选人筛选及录用的七大步骤
- 面试中的注意事项及相关技巧

- 面试后的相关注意事项
- 努力规避面试与招聘中的 12 大误区
- 学会关注招聘人员的“性价比”
- 学会综合利用各种招聘渠道挖掘人才
- 学会正确认识和把握“内聘”与“外聘”的关系

#### **第四部分：团队成员的有效培养（育人篇）**

- 教练式辅导在人力资源战略中的重要作用
- 上级辅导下级的基本原则与正确态度
- 优秀团队成员培养的正确方向
- 辅导员工的有效方法与实用手段

#### **第五部分：学会高超的沟通技能与领导艺术（留人篇：上）**

- 沟通在组织管理中的重要作用
- 沟通的三种行为与三个方向（对上、对下、水平沟通）
- 沟通中存在的典型问题及应对策略
- 提高沟通效率的有效方法和实用手段
- 领导的四种典型风格及最新发展方向
- 学会形成符合自身特点的领导风格

#### **第六部分：团队的授权、执行及有效激励（留人篇：下）**

- 授权的定义及科学内涵
- 授权的目的与重要作用
- 努力克服授权中的典型障碍
- 开展有效授权的正确步骤
- 提高团队执行力的有效方法和实用手段
- 业绩考评中常见的 10 大误区及应对策略
- 员工激励的最新变化趋势
- 现代管理中激励的有效方法和实用手段