

# 《专业的沟通与演示技巧》

## (2天)

### ▣ 沟通的概念、作用和科学内涵

- ◇ 沟通与表达的定义
- ◇ 沟通与表达的目的和作用
- ◇ 沟通在工作实践中的多种表现形式

### ▣ 沟通中的典型行为及有效分析

- ◇ 沟通与表达中的三种行为构成
- ◇ 正确提问是高效沟通与表达的基本前提
- ◇ 有效倾听是高效沟通与表达的根本保障
- ◇ 沟通与表达中的正确表达：“说”的艺术
- ◇ 沟通与表达中的四种典型风格及有效应对策略

### ▣ 提高沟通效率的有效方法和实用手段

- ◇ 沟通与表达的三个基本方向及典型问题
- ◇ 与上司沟通表达的科学方法
- ◇ 与平级沟通表达的有效手段
- ◇ 与下级沟通表达的正确态度
- ◇ 学会跨部门的沟通表达及有效协调
- ◇ 学会在沟通与表达中真正重视并努力实践换位思考

### ▣ 演示前的具体准备工作

- ◇ 明确演示的目的
- ◇ 定义演示的主题
- ◇ 学会主动了解你的观众

- ◇ 规划演示的时间长度
- ◇ 演示前准备的其它注意事项
- ▣ **演示内容的构建与合理安排**
- ◇ 设计演示内容的三大标准步骤
- ◇ 学会科学搭建演示提纲
- ◇ 演示相关信息的收集、加工和分类整理
- ◇ 学会通过补充证明材料增强表达效果
- ◇ 提纲结构优化的 6 大标准及注意事项
- ◇ 演示内容排序中的 KISS 原则
- ▣ **演示中的“控场”技巧及实用技术**
- ◇ 克服紧张情绪的 8 大实用方法
- ◇ SWAY 原则在演示中的科学应用
- ◇ 学会有效运用肢体语言激发观众的热情
- ◇ 学会通过观众表情判断演示效果并及时做出必要现场调整
- ◇ 演示中提问的技巧及相关注意事项
- ▣ **演示中的后续跟进技巧**
- ◇ 演示中答疑的标准程序和实用套路
- ◇ 答疑中的典型误区及注意事项
- ◇ 演示中处理异议的科学方法
- ◇ 后续跟进技巧