

# 《专业的演示技巧》

## (2天)

- ▣ 演示前的具体准备工作
  - ◇ 学会主动了解你的观众
  - ◇ 明确演示的目的
  - ◇ 定义演示的主题
  - ◇ 规划演示的时间长度
  - ◇ 演示前准备的其它注意事项
- ▣ 演示内容的构建与合理安排
  - ◇ 学会科学搭建演示提纲
  - ◇ 演示相关信息的收集、加工和分类整理
  - ◇ 学会通过补充证明材料增强表达效果
  - ◇ 提纲结构优化的6大标准及注意事项
- ▣ 演示中的“控场”技巧及实用技术
  - ◇ 学会科学把握演示的开头
  - ◇ 演示中提问的技巧及相关注意事项
  - ◇ 演示中声音与语言的控制
  - ◇ 演示收尾的注意事项
  - ◇ 克服紧张情绪的8大实用法则
  - ◇ 学会合理运用肢体语言增强表达效果
- ▣ 演示中的后续跟进技巧
  - ◇ 演示中答疑的标准程序和实用套路
  - ◇ 答疑中的典型误区及注意事项
  - ◇ 演示中处理异议的科学方法
  - ◇ 后续跟进技巧
- ▣ 付诸实践获得成功