

《卓越的领导力》

▣ 解析领导力构成的四项基本要素

- ◇ IQ，智慧商数
- ◇ EQ，情绪商数
- ◇ AQ，逆境商数
- ◇ LQ，领导商数
- ◇ 案例分析与评述

▣ 领导权利的基础及其正确认识与使用

- ◇ 合法权
- ◇ 报酬权
- ◇ 强制权
- ◇ 专家权
- ◇ 典范权
- ◇ 案例分析与评述

▣ 学会掌握高超的沟通技能与领导艺术

- ◇ 沟通的科学内涵
- ◇ 产生沟通障碍的根源解析
- ◇ 沟通中的行为及分析
- ◇ 提高沟通效率的有效方法和实用手段
- ◇ 四种典型的沟通风格及应对策略
- ◇ 科学认识沟通在高效领导中的重要作用
- ◇ 鼓励在部门协作间学会“相互欣赏和感激！”
- ◇ 策划有效的沟通、协作会议
- ◇ 学会提高部门内外的沟通和决策效率
- ◇ 领导的四种风格及最新发展方向
- ◇ 学会形成符合自身特点的领导风格

◇ 案例分析与评述

▣ 团队的合理授权及高效执行

- ◇ 授权的定义及科学内涵
- ◇ 授权对人员与组织的重要作用
- ◇ 努力克服授权中的典型障碍
- ◇ 开展有效授权的正确步骤
- ◇ 授权人的有效选拔及科学培养
- ◇ 授权后的跟踪及合理监控
- ◇ 有效授权的其它相关问题及注意事项
- ◇ 通过有效授权提高执行效率

◇ 案例分析与评述

▣ 学会努力避免领导过程中的 10 大误区

- ◇ 拒绝承担个人责任
- ◇ 未能启发下属工作人员
- ◇ 忽视良好习惯的培养
- ◇ 在公司内部形成对立
- ◇ 一视同仁的管理模式
- ◇ 忘记公司的命脉---利润
- ◇ 只见问题，不看目标
- ◇ 不当主管，只做“哥们”
- ◇ 纵容能力不足的人
- ◇ 眼中只有超级巨星

◇ 案例分析与评述

▣ 付诸实践、收获成功