

课程名称：逻辑类课程之思维——《金字塔原理》

主讲：蔡明锐老师

课程背景：

没有要点、杂乱无章的表达往往对对方没有说服力，甚至降低整个组织的工作

效率，究其原因是在传递信息时没有构建一个有效的结构。

- 如何在短时间内清晰的表达观点，并有效说服他人？
- 如何在书面表达时不堆砌文字、不再混乱？
- 如何在第一时间把握解决问题的关键？
- 如何让决策不再陷入两难境地？
- 如何让会议讨论不再一个问题上纠缠不清？

麦肯锡经典课程《**金字塔原理**》可以帮助我们厘清思维结构，从而做到做

到清晰思

考和有力表达,如果全员普及更可以通过构建统一的思维和语言标准提升整个组

织的工作效率甚至提升全民素质。

课程收益：

【组织收益】改善思维，提升绩效

员工能力提升：提高员工思考和表达水平，更容易抓住问题的本质并达成共识；

组织效率提升：建立彼此交流时有共同的思维和语言平台，提高组织效率；

公司形象提升：沟通时，给客户及合作伙伴留下良好的印象，提升公司形象。

【个人收益】思考清晰，表达有力

独立思考能力提升：理解结构思考力的核心理念，能清晰而全面的进行思考；

沟通表达能力提升：表达时，使观点更明确，结构更严密，能更有效说服他人；

问题分析能力提升：在短时间内找出问题的具体原因，并制定有效的解决方案；

会议引导能力提升：引导团队理清思路、快速达成共识并找到问题的解决方案。

课程目标：

- 学习逻辑思维的基本概念、了解逻辑思维对工作与生活的具体意义；
- 掌握归纳和演绎、分析和综合以及从具体上升到抽象的思维技巧；
- 运用金字塔原理提升商务写作、表达与呈现的能力。

课程特色：

采用辅导式培训方法，强调互动与练习，并通过丰富的实战案例解析，使抽象的逻辑思维知识变得形象、生动，易于理解与掌握。

培训对象：企业中、基层管理人员、技术人员、营销人员

课程学时：1-2 天（最短 3h）

课程大纲/要点：

第一单元 结构化思维基本知识

一、结构化思维工具介绍-金字塔原理

【案例分析】你能理解并记住这些信息吗？

1. 金字塔原理的作用

2. 金字塔原理的特点

(1)结论先行，自上而下的表达

(2)纵向：上一层是下一层意思的结论与概括，下一层是上一层思想的诠释或具

体分类

1.横向：演绎或归纳关系

(3)演绎性思想的形式

(4)归纳性思想的形式

(5)演绎与归纳的区别

【实战演练】 分别用演绎性思想与归纳性思想表达你的观点

第二单元 金字塔原理结构化思维应用之商务写作技巧

一、为什么商务写作要用金字塔原理

1.预先归到金字塔结构中的思想更容易理解

2.自上而下向读者灌输思想有助于清晰流畅地表达

【案例分析】 为什么领导认为下属的报告没有思想

二、金字塔商务写作的整体特点

1.先阐明主旨思想，再具体论述

(1) 如何阐明主旨性思想——序言

(2) 序言的写法：背景、冲突、问题、主旨性思想

2.纵向关系——分层级说明与论述，上一层次的思想是下一层次思想的结论或

概括

3.横向关系——每一组的思想观点必须属于同一逻辑范畴并遵循一定的逻辑顺

序

(1) 演绎关系的逻辑顺序

(2) 归纳关系的逻辑顺序

三. 如何用金字塔原理构建逻辑清晰、条理清楚的文章结构

1. 第一步：画出主题方框

2. 第二步：确定主要疑问

3. 第三步：写出疑问的回答

4. 第四步：写出背景

5. 第五步：用疑问回答式对话的方式构建文章各层级的内容

【实战练习】构建文章内容的金字塔结构

第三单元 金字塔原理结构化思维应用之商务表达技巧

一、成功商务表达的前提——提炼中心思想

1. 避免用无思想的句子充当中心思想

2. 如何提炼正确的中心思想

(1) 确保思想的完全穷尽、相互独立

(2) 演绎性思想与归纳性思想的概括要点

【案例分析】总结订单丢失的核心原因

二、成功商务表达的要领

1. 结论先行

2. 贯穿整体

3. 言之有据

4. 逻辑严密

5. 不遗漏，不重叠

6. 前呼后应

三、即兴表达与演讲技巧

1. 迅速突破心理恐惧

2. 五秒钟构思你的核心观点

3. 豹头、猪肚、凤尾的表达形式

【实战演练】 即兴表达演练