

《职场社交》

课程纲要

讲师：常颖

课程纲要

【课程名称】 《职场社交》

【课程背景】

快速发展的创新时代，随着网络社交平台走进我们的生活和工作，人们从关注“礼仪行为规范”更多的转向关注“社交和谐”，从关注“繁多规矩”转向关注人的“感受”。新时代的礼仪规范已经从传统的“面对面”、“书面”等单一的形式逐渐地向多元化、全方位、一体化等方向转变，诸如，网络礼仪、涉外礼仪、形象礼仪、商务礼仪等等。这也给企业高管们掌握礼仪带来了新的挑战，同时企业内部也需要一套由高管们推动的全员遵守的礼仪系统。

让很多企业“一把手”头疼的可能就是自己的“左膀右臂”(企业高管)，他们专业背景，有忠诚度，有业务能力，可是在礼仪修养和社交能力方面，洽洽水平参差不齐，在关键的职场社交中，留下不专业的印象，让企业形象大打折扣，有时还会给企业带来巨大损失，对于下属的礼仪督促与辅导就更谈不上了。企业高管们急需改变对传统礼仪的认知，重新认识自己身上出现越来越多的人际不和谐的现象以及职场礼仪疏失：比如那些因为随性而为的穿着，敬高不敬低的待人方式，让客户认为他们不靠谱，而痛失重要客户；大小会议不守时作风散漫，谈判中发言随意情绪化沟通，让合同的签定一拖再拖，严重影响工作效率。重要场合高分贝接打私人电话，社交网络上“简单粗暴”的谈话方式，酒桌上不分主次让老板一肩扛下拼酒任务等等，这些不被重视的礼仪习惯除了让老板们失望，有时甚至让企业丢失了百万大单。这些问题的出现，正在严重制约着企业内外部的人际和谐，也阻碍了企业可持续发展。

企业高管如何率先重塑礼仪形象？如何建立面向全员的一套礼仪系统，又该如何通过学习，缔造企业对外的双赢乃至多赢的局面？《职场社交》课程将给您提供系统的方案以及工具和方法，从而让我们的高管们赢得他人无尽的好感、尊重的目光、和谐的关系，成为推动企业竞争、内外部人际和谐的加速器。

《职场社交》课程是专为企业中高层管理者定制的课程，课程中摒弃了以往传统礼仪培训中的限制繁多，枯燥死板的内容，此课程自开发以来，已被百余家企业所引入。课程当中将辅以大量工作中的实际案例，并进行深入的分析解读。对职场社交中的多个难题提出具体的解决方法，帮助企业管理者提升职场社交能力和技巧，有效推动企业人际和谐走向成熟。

【课程收益】

- 系统学习首次见面、形象礼仪、沟通礼仪、谈判礼仪等内容
- 建立高层管理者职场社交行为习惯；
- 为下属学习、遵守全员礼仪系统奠定基础。

【课程时长】 1天，（6小时/天）

【课程大纲】

第一部分：知礼畅行职场

- 1、 您的礼仪形象在他人眼中及格吗？
- 2、 第一印象的“四项基本原则”
- 3、 领导者的自我介绍
- 4、 管理者的礼仪风范

第二部分：仪行天下-塑造专业领袖形象

- 1、 职场着装也是事业投资
- 2、 符合 TPO 的搭配惯例
- 3、 商务正装与商务便装的选择
- 4、 职场美学入门

第三部分：成为有影响力的交流者-沟通礼仪

- 1、 让你的交谈变得更具领导魅力
- 2、 找准自己的谈话方式
- 3、 恭维与场面话的技巧
- 4、 搞定“冷场王”的艺术

第四部分：有礼有节进行博弈-谈判的礼仪技巧

- 1、 建立谈判中的和谐氛围
- 2、 谈判桌上识人的艺术
- 3、 领导视野中谈判利益与立场
- 4、 展现领导风范的谈判流程

结束：现场问答