

独立演讲与工作汇报

课程简述：

逻辑思维的王胖讲过，这个时代的人，应该有两项专长。即使你在每个一领域只是前 20% 的水平，但是混搭之后，你可能就拥有全世界独一无二的优势了。那么，如果你现在只有一个专长，不知道应该学啥，那怎么办呢？

他给的建议是去学演讲，为什么是演讲？

因为我们这个时代正在发生一次切换-----影响力，也就是你构建起协作网络的能力，比你实际占有任何资源都要值钱。

构建影响力，最重要的是效率。一个人如果能同时影响很多人，效率就高，演讲和写作就是这样的能力。

学习目标：

通过学习，我们可以克服紧张、提升自信；公众讲话、站起来能说；思路清晰、重点突出；竞聘述职、汇报工作；主持会议、诙谐幽默。

课程内容：

壹、完美的开场-----自我介绍

1. 2 个案例分享
2. 介绍自己的 2 个原则
3. 自我介绍中的 4 个工具方法
4. 自我介绍中的误区

贰、高效演讲

1. 精心的准备要点
2. 演讲中的结构设计
3. 高效演讲技巧
4. 不同演讲场合的演讲技巧
5. 演讲中的细节与危机

参、工作汇报

1. 如何正确做专题汇报
2. 如果正确准备年终报告
3. 领导认可的报告技巧

学习对象：公司、各类机构组织的总裁及高级管理者及感兴趣的学习者

培训人数：30人以下

培训时长：1天