

# 培训课程：《网络天下有效沟通》

## 课程简述：

你知道好好说话很重要，但你有没有意识到，已经太多的事情需要在“非见面”的“社交网络”上沟通了呢？

随着科技的发展，我们阅历经的增长，技能的成熟，越来越多的沟通，已经不再是面对面好好说话这么简单。微信沟通，短信沟通，企业办公系统，邮件总结，PPT汇报等等，与客户搞好关系，跟领导汇报工作，跟潜在朋友、客户交流感情，一味的用面对面的沟通法则，似乎已经不实用了。从没见过面，但对方认为你不细心；从未吵过架，但对方认为你脾气不好；从来没给领导提意见，但被领导认为要求多。这些干尴尬的场景也许工作生活中经常遇见，我们也变得无从下手去改变。这是我们在社交网络上的沟通出了问题，需要我们重要看待社交网络的礼仪习惯，以及有效沟通法则了。

## 学习目标：

通过学习，你将获得微信怎么聊更有效，邮件怎么写更贴心，文件怎么发更礼貌，PPT注意哪些别人更喜欢，了解这些平时大家说不出来的网络社交潜规则。系统学习网上聊天的沟通要点，特别是如何运用社交网络的潜规则写好工作报告、快速自我介绍、接近与陌生人的距离、了解DISC等技巧，让我们在与他交流的时候，多一点舒适，少一点烦恼，用有逻辑的思维在网络上达到有效沟通。

## 授课风格：

培训师拥有20多年各类企业工作经历，培训实战17年，培训亲切自然，朴实无华，课程内容娓娓道来，深入浅出，层层剖析，环环相扣，用思维的逻辑力量吸引培训者的注意力，用理智控制课堂教学进程。同时也用恰如其分的幽默，引来培训者会心的微笑，经典案例穿插于培训中间，给学员以思考和警醒，培训在平等、协作、和谐的气氛下快乐进行，受到学员的认可。

学习的五大模块：

### 【主动沟通】

微信沟通，短信沟通，企业办公系统，邮件总结，PPT汇报等实际的应用与沟通套路

【被动沟通】介绍自己，让陌生人快速记住你，塑网络个人形象，朋友圈和头像应该怎么更好的应用

【主动认知】如何通过聊天以及朋友圈了解对方的脾气性格等信息。

【被动认知】经营好自己的个人网络空间与微信朋友圈，更好的塑造职场网络形象

【现实场景】如何简明扼要的汇报工作，如何高效的在工作群沟通。

我们的收获：

- 1、高效的进行微信沟通。再也不会担心一发群通知就冷场无人响应。
- 2、完美利用朋友圈。利用发朋友圈更好的展示你自己，让别人快速认识了解你。
- 3、更贴心，更专业的写邮件，学会如何发文件更有效，更礼貌。

## 课程内容：

- 一、 如何开场与结束
- 二、 在网上好好聊天
- 三、 社交网络的沟通原则
- 四、 “正确的”写工作报告
- 五、 让大 boss 认可你的工作报告
- 六、 年终报告跟社交沟通的关系
- 七、 快速展示自我
- 八、 跟陌生人/新客户聊点什么？
- 九、 DISC,认识他人行为模式
- 十、 当 DISC 遇到他人
- 十一、 建立个人职场网络形象
- 十二、 你的个人网络品牌过关吗？建立个人网络品牌要做哪些？
- 十三、 怎么样的合适表达善意
- 十四、 如何通过朋友圈了解他人
- 十五、 如何在群聊中收获人脉
- 十六、 合格的社交文件与邮件
- 十七、 优雅的发语音
- 十八、 正确的使用网络电话
- 十九、 错误的微信行为

**学习对象：**需要更适应更期待“非见面”的网络上进行沟通的职场人士

**培训人数：**30 人

**培训时长：**1 天