

TTT 内训师技能提升

讲师：隋海涛

课程纲要

【课程名称】 《TTT 内训师技能提升》

【课程背景】

美国国家实验室调研数据显示，学习的最好效果是将所学的内容“教授”给别人，企业内的经验如何在组织内传播和有效传承，企业的管理者和内训师团队起着不可估量的作用。您是否当众不敢讲话，恐惧，紧张，语言凌乱，没有重点？您是否在工作汇报中条理不够清晰，和陌生人沟通不畅通？您是否在员工面前表达没有感染力和影响力？怎样在短时间内让企业内训师更好的提升技能？员工培训是企业发展与员工成长的迫切需求，对企业而言，无论从人力成本亦或培训实效考虑，企业管理人员或骨干员工都是担任企业兼职教练或讲师对必然选择。

本课程意在帮助企业打造一支优质的内训师队伍，同时提升管理者职业化软技能。

【课程收益】

- 🌈 树立正确的培训认知
- 🌈 掌握系统的课程开发步骤，提升职场价值
- 🌈 明晰有效的演绎方式，提升感染力
- 🌈 熟悉职业呈现技巧，塑造影响力
- 🌈 明确规范的组织方法

【课程对象】

内训师、储备干部、客户经理、销售代表、职业经理人等

【授课方式】

分组讨论、现场演练、现场点评、游戏体验、视频分享

【课程时长】

3天 6小时\天

[课程大纲]

(可依据企业需求进行定制)

第一部分：角色认知

■ 课程导入

- 培训的身份与定位
- 培训中的痒点或痛点
- 从台下到台上需要哪些技能/技巧/方法/问题
- TTT 课程的结构与内容

■ 培训认知

- 上台讲课这件事能为我们带来什么
- 内训师技能的输出与应用
- 企业培训与传统教学的差异
- 培训的核心特征：主体/主线/主导

■ 讲师定位

- 与课程而言内训师的角色：制片/编剧/导演/演员
- 与学员而言内训师的角色
- 内训师应有的特质
- 内训师的四维要求：台前与幕后/理性与感性
- 内训师的职责

第二部分：课程开发

■ 开发导论

如何诞生一门课程：开发与设计

常见课程开发的模型

ADDIE 模型

课程开发十步法

■ 明确选题

课题的选择：从事过/琢磨过

课程名称三要素：ABC

课程名称命名的四种方式

课程名称优化案例赏析

演练环节：设计你的课程题目

■ 明确需求

需求分析：需要明确的三个问题

课前向谁调研

需求调研的方法

演练环节：思考你的需求调研方法

■ 明确对象

谁是你的听众

成人学习：三大导向八个特点

教学策略

学员差异分析与授课策略

演练环节：分析你的学员对象

■ 明确目标

- 课程目标的正确表述方式
- 课程目标表述案例
- 不同课程的目标描述语
- 演练环节：书写你的课程目标

■ 梳理结构

- 金字塔原理的结构图与四大特点
- 常见的几类课程结构
- 课程结构实例详解
- 演练环节：设计你的课程结构

■ 搜集素材

- 课程素材的常见来源
- 素材加工后的三大特点
- 重点解读：素材的提炼与包装的八大方式
- 经典提炼与包装方式案例详解
- 具有说服力的素材
- 建立素材库

■ 设计方法

- 效果=内容×方法
- 学习金字塔：主动学习与被动学习
- 课程设计二维关系：有货没货与有趣没趣
- 重点解读：互动方式详解
- 授课的三类模式

- ETA 法则
- 有血有肉的课程
- 演练环节：设计你的互动方式

■ 设计课件

- PPT 的功能
- PPT 常见的问题
- PPT 常见问题实例详解
- 重要文本输出：《六线表》的设计
- 学员手册的制作

■ 实施课程

- 重要理念：懂不懂和能不能
- 一次培训课程的组织流程
- 教室的选择与布置
- 讲师备品清单
- 学员桌椅摆放设计
- 着装基本要求

■ 评估课程

- 柯氏四级评估
- 找谁评估
- 评估的方式
- 训后追踪的方法
- 演练环节：设计你的训后追踪方法

第三部分：讲台呈现

■ 克服紧张

- 正确的认识紧张
- 怯场测试：紧张的表现
- 紧张的原因分析
- 重点解读：详解克服紧张的 21 种方法
- 延伸解读：开场后回避紧张的 13 个技巧
- 克服紧张是一项修炼：刻意练习
- 重要理念：不紧张与无所谓
- 四大要素保障丢得起人
- 现场演练

■ 站位站姿

- 站位常见的问题
- 站位常见的问题
- 站位与站姿总体要求：身稳行逸
- 现场演练：备台-上台-定台-环视-开讲-走台-结语-入座
- 基本功训练的原则：守破离

■ 手势训练

- 手势在讲台的作用：55387 原则
- 四 Yan 原则
- 手势常见的问题

手势的“三度三开”原则

手势图片赏析

重点解读：经典手势详解

现场演练：手势

■ 眼神训练

眼神常见问题

眼神总体要求

眼神训练方法

■ 声音训练

声音不佳的表现

声音训练五大维度：口齿/语速/音量/节奏/气息

重点解读：五大维度训练方法详解

话筒运用注意事项

■ 有效表达

概念比较

讲师语言示例

言辞表达常见问题

破除口头禅

言辞的修饰：引用/修辞/借题

有效表达的训练

■ 开场设计

开场的内容

- 开场的两大作用
- 详解开场的方式设计
- 开场设计的三大原则
- 开场的十忌
- 自我介绍的设计

■ 结尾设计

- 结尾的内容
- 详解结尾的方式
- 结尾的四忌

■ 问听技巧

- 提问的作用
- 提问的类型
- 提问的注意事项
- 听的注意事项

■ 控场技巧

- 详解课程现场 12 项异常处理
- 课程时间管理的问题与方法
- 重要理念：过程无法逾越

■ 学习地图

- 学习地图的含义
- 学习地图的功能
- 绘制学习地图的步骤

内训师的学习地图与学习路径

书籍推荐

第四部分：学员展示

学员进行 10 分钟“迷你课程”展示

学员填写《互评表》

学员进行点评

讲师进行点评

【End】