

MTP 管理技能提升培训

讲师：隋海涛

课程纲要

【课程名称】 《MTP 管理技能提升培训》

【课程背景】

作为企业的管理者，你是否有这样的困惑：有好的战略，却总是执行不下去？压力集中在几个人身上，没办法传递？目标变来变去，计划总赶不上变化？下属的技能一直没有提升？组织内外的沟通常常出现问题？团队整体绩效总是没有改善？自己忙得疲惫不堪，却被说成独揽大权？

中层管理者是企业决策实施与落地的核心，是企业的中流砥柱，提升中层管理者的工作管理技能，打造高效且充满活力的团队，是保证企业各项决策顺利实施的关键。

《MTP 中层管理者的能力引擎》课程以深厚的管理学、心理学、行为学基础，从信念到思维，从思维到行为，完成“知”、“行”合一的训练构架，注重实际管理问题的解决。课堂中大量运用案例分析、现场训练，提供工具方法、模型，不仅注重现实问题的解决，同时强调参加者主动获取知识、转化信息能力的形成，帮助学员从内到外构建管理思维，提升管理能力。

【课程收益】

1. 系统的认知管理，清晰管理者角色定位；
2. 掌握目标、计划、执行、控制等基本管理技能，清晰流程操作步骤；
3. 学习有效授权、辅导、激励的方法和工具，激发员工内在动力；
4. 能够建立健康的团队组织，提升团队凝聚力；
4. 掌握与不同层级人员沟通的技巧，构建高效人际关系；

6. 提升管理者领导力。

【课程对象】 总监、经理、主管等企业中层管理人员

【授课方式】 讲授 + 案例 + 视频 + 讨论 + 演练 + 测评

【课程时长】 2~4 天 6 小时/天

【课程大纲】

[引言] 当今企业中层管理者面临的巨大挑战

第一单元 洞见 - 管理基础认知

1. 管理的基本概念
 - 管理的定义
 - 管理工作的重要性
 - 管理哪些工作？
 - 探讨：管理有哪些方法？
2. 管理者的立场和职责
 - 做为上司的管理者角色认知
 - 做为下属的管理者角色认知
 - 做为平级的管理者角色认知
3. 管理者的基本态度和意识
 - 视频分析：管理者的姿态
4. 管理者的自我管理
 - 管理与领导的区别
 - 管理者的“四”维突破
 - 探讨：管理者的核心工作

第二单元 解析 - 工作管理模块

1. 以终为始 - 目标管理
 - 目标管理的定义
 - 探讨：为什么要有目标？

- 目标的三个重要来源
- 目标与战略
- 目标与职责
- 目标与内部客户需求
- 目标管理的四个特征
- 特征一：符合 SMART 原则（小组目标练习）
- 特征二：共同参与制定（探讨：如何把目标转化给下属并获得认同）
- 特征三：及时反馈与辅导
- 特征四：关注结果
- 目标实现的五大要素
- 目标设定的七个步骤
- 理解 – 制定 – 检验 – 设想问题 – 授权 – 资源 – 期限
- 目标制定的工具
- 2. 运筹帷幄 – 计划制定**
- 什么是计划
- 探讨：为什么要做计划？
- 有效计划的三个特点
- 如何制定有效计划
- 3. 令行禁止 – 高效执行**
- 什么是执行
- 影响执行的因素有哪些？
- 高效执行的四个要素

4. 贯彻始终 – 过程控制

- 过程控制的有效方法
- PDCA 工具运用

第三单元 激发 – 人员管理模块

1. 授权艺术

- 思考：组织为什么需要授权？
- 授权的标准
- 授权的类型
- 授权的步骤
- 有效授权的 11 项绝技

2. 辅导艺术

- 什么是辅导
- 说一说：您是如何辅导下属的
- 辅导角色分析
- 如何进行有效辅导
- 辅导的类型
- 辅导时机选择

3. 激励艺术

- 你认为什么是激励
- 回顾：你使用过哪些激励方法？是否有效？
- 激励常见的误区
- 激励的心理学基础

- 从需求看激励
- 探讨：如何了解员工需求
- 激励策略的选择
- 制定你的激励清单

第四单元 协作 – 团队管理模块

1. 团队协作的五项障碍

- 组织成功的两个必要条件
- 思考：影响团队绩效的因素有哪些
- 建立 – 基于弱点的信任
- 连接 – 团队契约
- 承担 – 共同责任
- 关注 – 结果关键点

2. 建立高效沟通机制

- 思考：是什么影响了你的沟通
- 了解不同类型员工沟通之道
- DISC 沟通风格解析
- DISC 风格测评
- 从同理走向共赢
- 沟通的三项技术
- 3F 倾听
- 强有力提问
- 有效反馈

■ 不同层级沟通的注意事项

【以上为课程基本框架 可依据企业需求调整】