

《结构性思维》

讲师：隋海涛

课程纲要

【课程名称】 《结构性思维》

【课程背景】

你是否有过这样的困惑：

遇到领导就紧张，一到开会就纠结，到底该说些啥？

一份报告来来回回改了很多遍，领导还是不满意，究竟是哪出了问题？

项目说明会，为什么你的项目总是缺乏关注？

重要客户拜访，只有5分钟，怎么说对自己更有利？

跨部门沟通，为什么别人总是质疑你的观点？

……

这些问题，并不是简单的提高写作水平，练练口头表达就能够解决的，究其根本，是你的思维出了问题，很多人以为自己想清楚了，可一开口一落笔，分分钟就会被发现大脑一片混乱，不知从何说起，信息传递的关键是构建起一个有效的逻辑结构，思维结构化，表达才能清晰化。

《结构性思维》课程是思维训练类课程，通过体验、案例帮助学员打通思维误区，构建逻辑结构，从根本上解决思维混乱问题。课程中大量的课堂练习，结合企业实际案例，有效提升学员的思考与表达能力。

【课程收益】

1. 帮助企业建立统一的思维语言和交流习惯，提高企业沟通效率；
2. 形成结构思考的意识，面对任务和问题可以清晰全面思考；
3. 提高日常表达效率与效果，使他人更好的理解与记忆；

4. 提升书面表达的逻辑性，观点清晰，更有说服力。

【课程对象】 企业各层级人员

【授课方式】 理论讲授 30%、案例分析 10%、小组研讨 30%、实操练习 30%

【课程时长】 1 天（6 小时/天）

【课程大纲】

第一部分：构建结构性思维

1. 透过问题看思维
2. 结构性思维的两个核心原则
3. 案例分析：怎么说才不乱
4. 结构思维四要素：让你的表达有抓手
5. 课堂练习：哪不结构呢
6. 接收信息：让你听力更精准
7. 热点事件分析：语言的力量

第二部分：纵向结构的解读与应用

1. 纵向结构的两种形式
2. 纵向结构之自上而下
3. 职场应用：跨部门沟通的四个步骤
4. 视频分析：找出影片中的论证手法
5. 小组练习：企业实际案例分析
6. 纵向结构之概括总结
7. 职场应用：总结的重要性

第三部分：横向结构的解读与应用

1. 横向结构的两种形式：演绎与归纳
2. 演绎与归纳的定义
3. 演绎论证的两种结构
4. 课堂练习：说什么他／她会听
5. 课堂练习：看广告画结构图
6. 横向结构要点一：排序
7. 横向结构要点二：分类

第四部分：序言的讲故事结构

1. 序言四要素：SCQA
2. 常见的序言模式
3. 三种变形方式
4. 课堂练习：识别序言结构
5. 总结回顾：知识点