

目标管理与计划执行

讲师：隋海涛

课程纲要

【课程名称】 《目标管理与计划执行》

【课程背景】

为何企业在追求经营目标达成的过程中，得到的结果有时却会与目标有所偏离？怎样才能准确高效的达成目标？企业管理者如何在带领团队达成目标中掌握到计划、追踪、控制和改善的有效管理手段，这是很多企业在发展过程中存在的普遍问题。此次培训将结合国内外著名企业的案例，深入浅出的讲述企业如何以终为始的实施目标管理、如何进行目标的分解以及计划的高效执行，以提升中高层管理者在企业经营中掌控目标达成的能力。

【课程收益】

1. 掌握从目标到计划的分解流程；
2. 掌握任务推进的方法和工具；
3. 掌握工作任务分解、分配和跟踪的工具；
4. 掌握跨部门推进工作的方法和工具；

【课程对象】

中层管理者

【授课方式】

理论讲解+小组演练+案例分析+视频分析

【课程时长】

1天6小时\天

课程大纲

第一讲 目标管理，以终为始

1. 为什么要做目标管理
 - 什么是目标？
 - 目标在管理中的重要性
 - 目标与期望
2. 如何设定有效的目标
 - 目标的 SMART 原则
 - 目标的分解
3. 管理者的四维目标体系
4. 如何给下属设立目标
 - 协助下属制定目标的六个步骤
5. 目标管理工具
 - 目标进度卡
 - 目标管理卡
 - 目标修正卡
6. 自我目标管理

第二讲 计划管理，追踪执行

1. 为什么不做计划
2. 计划四性
3. 拟定计划的思路与步骤

视频解析：《通天神偷》

- 计划的工具：计划分析表
4. 从计划分解到监督执行
 - 任务分配的基本思路
 - 任务分配的核心原则
 - 任务分配的基本步骤
 - 计划执行中的问题分析
 5. 追踪的核心技术：GROW 模型

第三讲 协同推进，复盘总结

1. 跨部门目标管理的障碍
2. 协同推进的原则
 - 通分法：原则 + 感情 + 利益
3. 协同推进的步骤
4. 工作总结 6 页纸
 - 原计划
 - 现状
 - 偏差
 - 原因分析
 - 个人收获
 - 团队启示