

职业素养与高效执行

讲师：隋海涛

课程纲要

【课程名称】 《职业素养与高效执行》

【课程背景】

在市场经济中，社会竞争日趋热烈，“预则立，不预则废”，职业规划与职业素养显得尤为重要，其前提是正确的认识自我，这决定了我们能否以良好的心态和素质胜任本职工作，也决定了能否为企业创造价值，实现自我。

本课程重申了职业化的核心内涵，引导学员深入了解自我，明确其职场发展的价值、目标、优势与挑战，从提升职业化沟通力与职业化执行力两个维度，给出具体策略与方法，结合案例，深度挖掘，提升学员职场影响力，改善个人及组织绩效。

【课程收益】

1. 明确自己在职业中应具备的素养与能力
2. 了解自我的优势与挑战，调适自我，明确职场方向
3. 掌握职业化沟通的策略与方法，提升职场影响力
4. 掌握职业化执行的内核，提升个人及组织绩效

【课程对象】

中基层管理人员及骨干员工

【授课方式】

理论讲解+案例分析+视频分析+引导技术+互动体验

【课程时长】

2天6小时/天

《职业素养与高效执行》

课程大纲

游戏导入

自画像：我是谁？

第一讲：重新定义职业

1. 人为什么要工作
2. 职场人 vs 职业人
3. 什么是职业化？
4. 职业人必备的素质模型
 - 五字模型：心／性／品／智／能

视频分析

- 各层级人员的技能分析

5. 梳理你的职业地图

第二讲：重新认识自己

1. 人的差异性
2. 你了解自己吗？

游戏：九宫格

3. Discover 自我探索

- 了解自我行为特征
 - 了解自我语言特征
 - 了解自我挑战与优势
 - 自我调适的难点与方法
4. 认识自我的职场启示

第三讲：职业人的事业基石 – 职业化沟通力

1. 什么是职业化的沟通？
2. 职场沟通的障碍
3. 职场沟通的黄金法则
4. 职业化沟通的策略
 - 策略一：沟通之道，我是起点
 - 策略二：利他思维，结构表达
 - 策略三：不同层级，按需沟通
 - 策略四：觉察理解，同理他人
5. 职业化沟通的润滑剂
 - 远离情绪化
 - 情感账户
 - 建立信任关系

第四讲：职业人的立身之本—职业化执行力

1. 什么是职业化执行力？
2. 执行是“我做了吗？”

3. 执行不力的原因

4. 铸造执行力的三个要素

□ 要素一：结果导向

◇ 商业大本质是结果交换

◇ 结果三思

□ 要素二：责任逻辑

◇ 责任两大陷阱

◇ 4个步骤

□ 要素三：六大执行法则

◇ 服从法则

◇ 目标法则

◇ 冠军法则

◇ 速度法则

◇ 团队法则

◇ 裸奔法则

5. 如何提升个人执行力

□ 关键一：使命必达 – 责任感是第一要素

□ 关键二：效率做事 – 管理好时间才能管理好事情

□ 关键三：经营自己

□ 关键四：沟通管理 – 说对话办对事

6. 如何提升组织执行力

□ 关键一：制度流程精细化管理

- 关键二：用对的人，做对的事
- 关键三：没有完美的个人，只有完美的团队

7. 领导力决定团队执行力

- 言行一致
- 目标统一
- 持续检查与督导
- 即时激励
- 用人所长