

专业培训技巧》（初级技巧篇）

讲师是开始培训的第一个工作，讲师的主要工作是给新员工和一线员工做培训，培训的主要内容是教知识，公司的产品知识，公司的各种规章制度和行业的新知识。培训时讲师主要用**演讲**的方式传递信息，并且使用 **PPT** 视觉演示加深学员对重要信息的印象。讲师对知识的培训后如果再进行**书面测试**，培训的效果会更好的。

培训课程结束时，学员将能够：

- 1 描述培训教育学习的区别
- 2 区分知识，技巧，态度这三个不同的培训内容
- 3 运用专业的演讲技巧
- 4 设计培训的有效开场
- 5 知道六种互动的培训技巧
- 6 学习制作 PPT 和学员 WORD 辅助教材

第一章 培训的目的和方法

1. 培训,教育,学习的区别
2. 培训师和老师的区别
3. 什么是知识，技巧和态度
4. 知识和技巧的不同培训方法
5. 培训师与学员的关系
6. 激励成人学习的方法

第二章 成功培训的关键---培训准备

1. PPT 和学员教材
2. 布置教室
 - 学员人数和教室面积
 - 教室布置
 - 道具
 - 教室环境
3. 提前一小时到教室
 - 检查设备，道具
 - 建立良好氛围
 - 欢迎第一个学员
 - 与学员友好交流

第三章 专业的演讲技巧

1. 如何有效的克服紧张情绪
2. 专业演讲的三个组成
3. 演讲中声音的三个要求
 - 声音的大小控制
 - 控制语速的两种方法
 - 抑扬顿挫
 - 语气和语调
4. 演讲中的五个肢体语言

- 与学员的眼神交流
- 微笑与表情
- 手势的运用
- 站姿
- 走动

5. 演讲内容设计的三个要求

- 内容设计的目的
- 主题明确
- 条理清晰和逻辑性
- 讲故事

6. 常用的三种逻辑和金字塔原理

7. 如何讲好故事

- 故事的来源
- 讲好故事的三要素
- 故事的戏剧性设计

8. 专业技术类演讲内容的设计方法

- 专业的语言说生活的事
- 专业的语言说专业的事
- 生活的语言说专业的事

9. 如何促成学员的长期记忆

- 短期记忆与长期记忆
- 促成学员长期记忆的三种策略

第四章 培训开场的设计

1. 欢迎问候
2. 自我介绍
 - 树立权威
 - 建立亲和力
3. 培训目标与内容介绍
4. 告诉学员利益
5. 破冰
 - 学员介绍
 - 了解需求
 - 建立轻松氛围

第五章 互动的培训方法

1. 知识的三种类型和培训目标
2. 培训知识的四种方法
 - 讲解
 - 提问
 - 小组讨论
 - 案例分析
3. 培训技巧的三种方法
 - 演示
 - 演练

- 游戏
- 4. 演示技巧的三要素
- 5. 演练的目的
- 6. 游戏培训的目的
- 7. 游戏设计的原则
- 8. 培训态度的三种方法
 - 视频
 - 榜样
 - 条件反射
- 9. 多媒体教学工具
- 10. 视频的剪切与编辑
- 11. 视频短片的拍摄
- 12. 榜样的树立与榜样的力量
- 13. 条件反射与态度的形成

第六章 PPT 与学员资料

1. PPT 与 WORD 在培训中的不同作用
2. PPT 的制作要求
3. WORD 学员资料的作用
4. 学员练习资料与测试题

第七章 有效控制培训中的疑难问题

1. 培训中时间的控制方法

2. 培训中内容的控制方法
3. 如何调动学员的培训积极性
4. 常见的九种学员类型
5. 识别消极抵触的学员
6. 与消极抵触学员的沟通技巧

玩转互动培训

《高级互动培训技巧》（高级技巧篇）

作为培训师，您还在滔滔不绝的讲吗？您还在让学员忍受枯燥空洞的培训吗？您对自己的培训效果充满信心吗？您是否感觉到了培训的成就感？提升自己培训技巧的时候到了。通过本课程的学习，您将能够用提问完成一次培训，用小组讨论完成一次培训，用案例分析完成一次培训，用游戏完成一次培训，用视频完成一次培训。您将可以随心所欲的运用各种互动的培训方法，完成一次让学员充满兴趣，让自己倍感成就的专业的培训了！

培训课程结束时，学员将能够：

- 1 明确培训知识技巧的目标层次
- 2 了解六种互动培训技巧的目的

- 3 掌握提问的逻辑
- 4 控制小组讨论的方向和结果
- 5 掌握案例的设计原则
- 6 学习游戏的设计流程
- 7 学习视频的拍摄何编辑技巧

知识模块：互动培训的目的？

1. 知识培训的六个目标层次
2. 培训目标与培训方法
3. 三种知识的培训目标与方法
4. 技巧学习的五个阶段
5. 技巧提升的方法
6. 什么是态度？
7. 媒体带宽与视频教学

模块一 玩转提问技巧

1. 提问的两个目的
2. 设计有效的问题
3. 提问的四个步骤
4. 学员回答欲望的三个层次
5. 什么时候要追问
6. 追问的逻辑性
 - 正向问题漏斗与反向问题漏斗

- 纵向逻辑与横向逻辑
- 7. 培训师的三个激励行为
- 8. 重述与总结
- 9. 白板和白板笔的使用技巧
- 10. 如何回答学员的提问
 - 知道答案的问题
 - 不知道答案的问题

模块二 玩转小组讨论

1. 小组讨论的准备
 - 准备道具
 - 形成小组
 - 确认规则
2. 可以讨论的问题与不可以讨论的问题
3. 培训师的两种行为
 - 积极的言论
 - 鼓励行为
 - 消极的言论
 - 限制行为
4. 小组讨论目标的确认
5. 小组间的分享与总结
6. 培训师的反馈技巧

- 积极反馈
- 建设性反馈

模块三 玩转案例分析

1. 知识学习的高级目标
2. 用知识解决实际问题
3. 案例分析的知识点设计
4. 案例的选择，编写与开发
5. 案例分析的环境与时间
6. 结果的分享与知识点的总结

模块四 演示演练技巧

1. 技巧的两个衡量标准
2. 演示的三个要求
 - 分步骤
 - 动作慢
 - 多次重复
3. 演练的目的和重要性
4. 演练的要求
 - 人人演练
 - 多次演练
5. 角色演练技巧
 - 氛围的建立

- 角色说明
- 观察员说明书
- 反馈
- 再次演练

模块五 玩转培训游戏

1. 游戏教学的目的
2. 技巧掌握的三个层次
3. 游戏设计的理论依据
 - 经验学习圈的四个阶段
 - 感受与行为
 - 定义技巧行为
 - 设计下次的行动方案
4. 游戏要提升的技巧行为
5. 游戏的说明和角色
6. 游戏后的总结技巧
7. 提问促进技巧
8. 游戏总结

模块六 玩转视频培训

1. 什么是态度
2. 如何影响态度
3. 沟通媒体的带宽

4. 多媒体沟通方式
5. 视觉，听觉，感觉
6. 视频的拍摄技巧
7. 常用的视频编辑软件
8. 制作自己的视频教材