

有效沟通与激励

讲师：张铸久

课程纲要

【课程名称】 《有效沟通与激励》

【课程收益】

1. 有效利用肢体语言，提高沟通能力
2. 掌握人际风格沟通技巧
3. 提高与上司的沟通质量,改善与下属沟通的方法
4. 通过沟通改善与其它部门的工作关系，建立和谐工作氛围
5. 学习各类激励理论的核心理念并能在工作中灵活运用
6. 掌握对员工激励的基本方法与原则，有效激励员工士气
7. 学会激励员工，提升部门战斗力和凝聚力，达成团队目标

【课程特点】

详细阐述有效沟通和激励的操作精髓；

【课程对象】

【授课方式】 理论讲解+情景呈现+ 案例分析

【课程时长】 1天，6小时/天

【课程大纲】

第一部分 有效沟通

一、沟通的定义

二、遵从有效沟通的特性

- 双向性
- 明确性
- 谈行为，不谈个性
- 积极聆听
- 善用非语言沟通

三、为什么要注意对下属进行有效沟通

- 沟通的重要性
- 沟通无极限

第二部分 员工激励

壹、认识激励

- 马斯洛需求解读
- 激励的双因素理论

二、员工激励原则

- 激励因人而异
- 奖惩适度
- 激励的公平性
- 奖励正确的事

三、员工激励操作技巧

- 人才气质与激励
- 人才类别与激励
- 如何处理员工的抱怨