

---

# 《做一名值得信赖的职业化员工》

(邹元欣)

## 一、课程目标：

1. 使学员清楚职业化标准（一个中心、三个基本点）
2. 使学员拥有正确的观念和心态
3. 使学员掌握要事第一的工作原则
4. 使学员掌握高效沟通的技巧和方法

## 二、课程主要内容

### 第一部分：选择正确的思维框架

1. 养成好的习惯
2. 正确的思维框架
3. 正确的观念
4. 正确的心态

### 第二部分：职业化标准（一个中心、三个基本点）

- 1、 以客户（包括内部客户）为中心
- 2、 高标准的产出
- 3、 个人可以值得信赖
- 4、 为自己进行职业生涯规划

### 第三部分：职业化行为

- 1、 积极主动
- 2、 要事第一
- 3、 相互间沟通理解
- 4、 提升自己的情商

## 三、课程详细大纲（三级）

### 第一部分：选择正确的思维框架

1. 养成好的习惯

- 
- 习惯决定命运
  - 好习惯是这样养成的，坏习惯是这样改变的
  - 慎初：避免第一次不良行为
  - 绝不做公司第一个“打破玻璃”的人
  - 团队习惯的形成与改变

## 2. 正确的思维框架

- 要想有重大改变，必须改变思维模式
- 原则决定了一切
- 与原则一致的思维
- 修炼自己的价值观

## 3. 正确的观念

- 观念决定了一个人的行为
- 不患无位，患所以立
- 产能与产出平衡原则：天下没有白吃的午饭
- 双赢思维
- 赢家通吃：著名的3法则
- 百炼成钢：高温与冷却的不断反复

## 4. 正确的心态

- 积极的心态：正面反面看哪面？
- 归“0”心态：不要躺在昨天的功劳簿上
- 学习的心态：学如不及，犹恐失之
- 为最终的结果负责的心态：做一个把信带给加西亚的人；

# 第二部分：职业化标准（一个中心、三个基本点）

## 1、以客户（包括内部客户）为中心

- 五指争功的启示
- 协作产生价值
- 同事之间的客户关系：服务第一，职责第二；
- 同事间的情感帐户
- 误区：我的部门价值最大

- 
- 对不良的 MOT 说:NO!

## 2、高标准的产出

- 想在上司前面
- 超出上司期望
- 对于制度和指令：执行第一，沟通第二
- 使自己成为上司不愿舍弃的拐棍

## 3、个人可以值得信赖

- 你是对的，这个世界就是对的
- 品格与行为，哪个更重要？
- 品格要好，能力要强
- 建立信赖“非一日之功”
- 对待过错：更也，人皆仰之
- 对待成绩：非敢后也，马不进也
- 对待责任：人因责任而美

## 4、为自己进行职业生涯规划

- 梦想不是目标
- 先有蓝图，后有房屋
- 你对未来的态度决定了你的将来
- “要什么”与“如何要”
- 我到这个公司做什么来了？
- 目标的三段论
- 成功来自一个决定

# 第三部分：职业化行为

## 1. 积极主动

- 关注可改变方面
- 我对我自己的选择负责
- 负面的话，到我而止

## 2. 要事第一

- 要事、急事你做哪个？

- 
- 要事早做总比迟做强
  - 别被急事“装满桶”
  - 学会做好日计划

### 3. 相互间沟通理解

- 从结果说起
- 思路要清晰
- 不要臆
- 积极预期
- 设身处地
- 学会聆听
- 积极反馈：四小时复命

### 4. 提升自己的情商

- 学会坚持
- 排除不良情绪
- 自动自发
- 关注他人情感感受

**培训时间：** 2天，6小时/天。

**培训对象：** 企业全体员工。

**培训人数：** 50人以内。

备注：以上提纲供参考，实际授课内容以培训讲义为准。