

ITT(BCT)培训课程大纲

基础信息：

课程目标：

1. 指定课程主题的完整课件 1 份；
2. 完成指定课程的试讲；

序	授课时间	课程主题	目标	课程一级目录	课程二级目录
4月24日	9点-12点	课程导入			
		培训目的	写出本课程的课程目的；	课程目的梳理	1.我们的授课群体； 2.授课对象的需求； 3.确定培训目的；
				课堂练习	完成指定课程主题的培训目的，课程目的的书写并做呈现
		课程目标	说出课程目标梳理的方法； 写出本次课程的课程目标；	撰写学习目标	什么是学习目标；
				目标的撰写	目标撰写的方法：动宾格式、ABCD法； 动词的层级、动词； 案例讲解；
				课堂练习	完成指定课程主题的培训目标，课程目标的书写并做呈现
4月25日	9点-12点	课程逻辑	根据学习目标，写出完成该学习目标学员需要掌握的学习要点； 根据学习要点，按照常用逻辑写出相关内容架构；	课程开发逻辑	课程开发基础逻辑介绍： WHY、WHAT、HOW、IF WHAT 基于工作流程开发SCQA
				分析学习要点	内容罗列； 内容简化、归类；
		课程内容	课程开发工具	基于不同课程逻辑的工具表讲解	
			课程练习	完成指定课程主题选择不同的工具表进行内容填充，并做呈现	
	14点-17点	授课技巧	说出标准授课流程； 说出授课	标注授课流程	问候-自我介绍-培训目的-课程目录-课程讲解-课程收尾
				授课技巧	课堂中眼神，手势，

					移动方式
			眼神，手势，移动	课堂练习	完成指定课程的说课演示（包含标准授课流程）
		作业展示	对于制定课程进行试讲	按照讲师试讲标准进行试讲	