
课程名称：《绩效管理能力提升》

主讲：黄雅聆老师 6 课时

课程对象：企业管理者、储备管理人员；

课程收益：

1. 明确绩效管理的定义及基本考核方法
2. 解决日常绩效管理中的常见问题；
3. 掌握绩效管理的高效计划制订；
4. 明确绩效达成的过程管理；
5. 明确绩效达成过程管理的辅导方式；
6. 掌握绩效考核的管理工具；
7. 明确营销团队管理量化考核；

授课方式：团队互动 + 提问启发 + 引发思考 + 参训者案例模拟 + 案例解析

课程大纲/要点：

模块一：绩效管理的解读

1. 绩效管理与考核
2. 绩效管理的主要目标
3. 绩效考核管理体系解读

模块二：绩效计划制订

1. 绩效目标的设定
2. 绩效指标的设定计划

3. 绩效行动计划

4. 绩效计划的沟通

模块三：以客户满意为绩效导向；

1. 专注于客户服务的绩效导向；

2. 提升客户竞争力和盈利能力；

3. 用客户满意度开展工作；

模块四：绩效过程管理

1. 绩效过程的日常管理；

2. 绩效沟通与辅导；

模块五：员工绩效反馈与改进

1. 绩效反馈方式；

2. 绩效面谈；

3. 绩效改进

模块六：员工绩效考核结果应用

1. 应用方向；

2. 应用于培训与开发；

3. 应用于人员调配；