

课程名称：《领导人与辅导人》

主讲：赖泓杉老师 6课时

课程简介：

找人才不如留人才，留人才不如造人才。

企业最好的领导应该是让下属发挥最大的本事，而领导除了制定战略，发展目标，选人，育人，激励人。怎么样让下属发挥他最大的本事呢，这就需要领导者或管理者具有辅导能力的辅导了。

《领导人与辅导人》是提升组织中中层管理者和后备管理干部的领导力课程。领导力对于组织的生存与发展至关重要，只有那些能够对环境变化反应及时，并作出迅速应变的组织才可能在变革的环境中赢得先机。领导力不仅是一个战术层面上的问题，也是一个战略层面上的问题，它是一个系统工程，它需要充分融入渗透到它的战略、目标、文化等各个方面。

课程收益：

通过本课程的学习使学员能够、

1. 了解领导者的基本素质，初步建立领导与辅导意识；
2. 了解管理职务的重点，提升管理及领导才能；
3. 掌握面对自身管理的弱点及偏差，并运用所学进行改善；
4. 认识领导行为并调正管理实践中的问题；
5. 建立引导行动的价值观，明确企业执行力体系的主要内涵；
6. 完善管理的职责，发挥管理及领导绩效；
7. 提高有效的领导力以及激励和鼓舞下属的能力；
8. 培养积极发现问题的意识与能力，以求创新、改善和变革的工作态度；
9. 认识并区分管理行为与领导行为的主要特征；
10. 建立具有领导力的管理团队，激发出团队成员的潜能、积极性、热情、工作动力。

课程大纲/要点：

一、管理、领导与辅导

- 1.认识管理与领导
- 2.管理者的角色定位
- 3.管理者应当拥有的知识结构与技能结构
- 4.领导者的角色认知与领导者的行为风格
- 5.辅导的意义
- 6.辅导者角色
- 7.新人辅导与老人辅导

二、常见辅导形式

- 1.二次早会
- 2.陪同展业
- 3.个案研讨
- 4.夕会
- 5.工作日志检查
- 6.一对一沟通

三、学会做计划

- 1.目标管理与绩效
- 2.何谓计划
- 3.计划制定程序
- 4.自我计划与时间管理

四、执行的必要性

- 1.执行的含义
- 2.工作分配

- 3.指令下达
- 4.状况共有与自我命令

五、在变化中学会控制局面

- 1.何谓控制
- 2.控制的方法
- 3.报告的运作
- 4.自我控制

六、懂得改善才是解决问题的根本

- 1.流程管理与标准化
- 2.问题与问题意识
- 3.问题解决流程
- 4.创意思考

七、人员管理——沟通的技巧

- 1.沟通概论
- 2.沟通风格
- 3.沟通障碍
- 4.沟通技巧
- 5.会议沟通

八、人员管理——培训

- 1.培育观念
- 2.培育流程
- 3.培育方式

九、人员管理——激励

- 1.了解人的行为
- 2.人的需求

3.人的态度

4.激励员工

十、人员管理——团队的建设

1.团队理论

2.团队四阶段

3.团队合作方法

十一、领导的管理

1.领导力与领导者

2.领导力的型态