

课程名称：《请给我结果——中层管理者执行力提升》

主讲：李良德老师 12-18 课时

课程特点：

1. 以案例带动课程，学员经常的反馈是“这就是我们身边的事”“这些方法太有实操性了”
2. 强调“learning by doing（干中学）”，通过情景案例、课堂游戏、视频观摩等授课形式，让学员在具体情景中感悟和提升
3. 多种授课形式结合，让学员在轻松愉悦的背景下学习、感悟和提升；

课程对象：企业中层管理者

课程收益：

课程以如何发挥中层管理者的“承上启下”职能为核心，以工作任务的接受、思考、指派、监督为主线，在案例研讨与情景演绎中与学员分享打造高执行力团队的关键操作要点，具体包括：

1. 中层管理者在执行中的角色定位；
2. 掌握作为中层管理者应该如何有效地接受公司文件和上级领导的任务；
3. 通过培训现场的模拟，掌握确保任务执行到位的基本思考架构；
4. 掌握作为中层管理者，在团队内进行高效任务指派与任务完成过程中的管控等要点，从而确保任务执行到位；
5. 掌握工作任务完成之后的持续提升之道，从而持续提升团队执行力。

授课方式：分组式，分 5-6 组，每组 6-7 人，包括管理游戏，视频观摩、课堂讲授、案例研讨、角色扮演、互动研讨等。

课程大纲/要点：

开胃菜：打造高执行力团队的基础

第一章：中层管理者在执行中的角色定位

1. 团队的涵义
2. 中层管理者在执行中的职责
3. 执行中的“意识行为结果”
4. 情景游戏：口字游戏
5. 中层管理者在执行中的定位 1：资源整合者
6. 中层管理者在执行中的定位 2：团队思考者
7. 案例研讨 1：《公开赞美》
8. 中层管理者在执行中的定位 3：人际协调者

第二章：执行力的起点：接受任务

1. 案例研讨 2：《为什么执行力这么差？》
2. 接受任务的要点
3. 架构的运用（5W2H）
4. 案例研讨 3：《超出负荷》
5. 对领导的任务指派有不同意见，该怎么沟通？
6. 案例研讨 4：《无奈的主任》
7. 如何与上司沟通执行中的不同意见

四、执行力的基础：接受任务之后的思考

1. 不以“第一念头”做事
2. 接受任务之后的基本思考架构：成功三要素
3. 任务思考思维 1：以终为始
4. 案例研讨 5：《私事还是公事？》
5. 方法在执行中的重要性
6. 任务思考思维 2：长久心
7. 电视剧《黎明之前》片段：接受任务之后的思考
8. 任务思考思维：颠倒心
9. 工具分享：《为对方考虑》的表格
10. 工具使用：《出尔反尔的沟通原则》

五、执行力的实操：任务指派的要点

1. 任务指派的一般要点
2. Tell-why 的重要性
3. 视频观摩：《集结号》片段
4. 如何确保信息传递准确性？
5. 案例研讨 6《一项新任务》

6. 了解员工接受任务时的想法
7. 从“同意”到“愿意”到“乐意”
8. 任务指派的步骤
9. 管理者的价值

六、执行力的保障：过程中的督导与反馈

1. 案例研讨 7：《枉费力气》
2. 任务指派之后的督促
3. 问题的实质：如何发现执行的问题？
4. 克服发现问题的障碍
5. 发现问题的“三问”
6. 三问的应用：团队应该如何开早会？
7. 案例研讨 8：《如此反馈》
8. 问题发现后的反馈——ADISC 反馈
9. 你来试试：如果你是经理？

七、执行力的提升：任务完成之后（1h）

1. 担当的精神
2. 务实派与外在派
3. 视频观摩《黎明之前》：任务完成不好之后
4. 先做后想：联想“复盘”的秘密
5. 案例研讨 9：《重大过失》
6. 实战应用：如何处理员工的工作失误？

六、课程总结