

银行高效呈现技巧与厅堂微沙

课程目标：

1. 表达的内容：卓越表达力的真正来源是内容编排和逻辑思维的训练；
2. 表达的方式：优秀的内容需要巧妙的构思和设计才能取得完美的呈现效果；
3. 表达的呈现技巧：如何将思想和内容准确无误的表述出来以取得最佳沟通效果，需要掌握不同背景下的表达技巧
4. 厅堂微沙：掌握工作中的表达与呈现实践

培训对象：银行理财经理、大堂经理

授课方式：讲师讲授、视频演绎、案例讨论、角色演练、讲师点评

授课时数：1天

课程大纲：

第一模块：专业的呈现技巧训练

1. 一分钟主题演练——发现问题，找到目标
2. 专业表达的经典结构——导入、主体、收结
3. 3分钟公众演讲主题分享——建立结构
4. 开场结尾技巧
5. 语言与态势语言技巧

第二模块：专业表达能力提升

1. 演讲者表达的要素
 - 表达时的态度
 - 改进表达的措辞
 - 注重表达的台风与个性
2. 演讲者不同场合表达的设计
 - 主持及组织现场活动
 - 设计一个好的开端
 - 设法在高潮中结束
3. 动人的谈吐：
 - 公开谈话与日常交流
 - 增强记忆有助于表达

第三模块：厅堂微沙活动策划与实施

1. 厅堂微沙龙的内涵及特点
2. 厅堂微沙标准流程及主题
 - 厅堂微沙流程
 - 厅堂微沙主题精选
 - 厅堂微沙组织形式
3. 厅堂微沙准备事项
 - 方案准备
 - 物料准备
 - 人员准备
4. 厅堂微沙的实施效果呈现
 - 互动活跃
 - 形象专业
 - 行为得体
 - 表达流畅

分组情景演练：厅堂微沙营销演练及点评