

# 课程名称：《思维导图在工作中的运用》

主讲：乐嘉琪老师 3-6 课时

## 【课程背景】：

众所周知，人与人之间在能力上并没有多大的差别。之所以在学习、工作中分出伯仲，原因就在于思维方式和思考模式的不同。思维导图又叫心智图，是表达发散型思维的有效图形思维工具，它运用图文并重的技巧，把各级主题的关系用相互隶属与相关的层级图表现出来，把主题关键词与图像、颜色等建立记忆链接，充分运用左右脑的机能，利用记忆、阅读、思维的规律，协助人们在科学与艺术、逻辑与想象之间平衡发展，从而开启人类大脑的无限潜能。

## 【课程对象】：不限

## 【授课方式】：引导、研讨、案例、视频分析、演练或练习

## 【课程目标】：

1. 理解并掌握思维导图工具的结构、原理和绘制方法；
2. 练习使用思维导图工具，提高工作和学习效率。

## 【课程大纲】：

### 一、走进思维导图

1. 思维导图的应用原理
  - 1) 思维导图的起源及发展
  - 2) 类生理形式的介绍:视频《解密大脑》
  - 3) 左右脑配合的原则：游戏《左手与右手》
  - 4) 收敛式发散的思考模式
    - ◆ 收敛：核心词和关键词的确定
    - ◆ 发散：细节的变化
2. 思维导图的结构
  - 1) 练习：《太太的叮嘱》

- 2) 核心词：系统思考的核心
  - 3) 关键词：结构任务的维度
  - 4) 细节词：层与层之间的关系
  - 5) 案例分析：《市场是如何运作的》
3. 思维导图的用途
    - 1) 思维导图运用范围的介绍
    - 2) 经典案例分析:《迈克尔杰克逊价值 30 万美金的思维导图》、《结婚的准备计划》、《月度工作汇报》、《团队活动的安排计划》

## 二、绘制思维导图

1. 思维导图手绘的规则：布局、颜色、线条、词语
2. 练习：手绘思维导图
  - 1) 《小王的转正报告》
  - 2) 《毛总的周工作计划》
3. 思维导图的工具介绍
  - 1) Mindmanager 的界面介绍
  - 2) Mindmanager 的功能介绍
  - 3) Mindmanager 的实用性展示

## 三、运用思维导图

1. 演练规则公布：演练内容说明、上台顺序抽取题目、演练评分表介绍、小组准备讨论、PK 演练
2. 演练“三评”：学员自评、小组互评、老师点评
3. 公布最佳、奖励优秀

## 四、总结与回顾

1. 总结与回顾：课程顺口溜《我有最强大脑》
2. 训后跟踪“三个一”：一次汇报、一次分享、一份计划

