

课程名称：《团队主管的领导能力提升培训》

主讲：乐嘉琪老师 6-12 课时

【课程对象】：银行团队管理人员

【课程大纲】：引导、研讨、案例、视频分析、演练或练习

【课程目标】

了解银行团队主管的角色定位

2、掌握银行团队主管所需具备的管理技能，并能顺理自身的管理思路

4、掌握掌握银行团队的管理工具

【课程大纲】

壹、 银行团队主管角色定位与认知

1. 银行团队主管的工作现状的调查分析
2. 银行团队主管的角色转变
3. 银行团队主管的定位误区
4. 银行团队主管的定位分析
5. 银行团队主管的角色定位

贰、 银行团队主管的选才技能——员工招聘

1. 员工招聘工作的目的及重要性
2. 银行员工的招聘标准及要求
3. 人才识别及管理工具：感知与偏好（核心工具——讲师独家，招聘、辅导实用工具，并在交通银行、华夏银行、广发银行、中信银行等推广后，得到一致认可）
4. 结构化面试：面试九问
5. 工具《结构化面试打分表》

参、 银行团队主管的育才技能——员工辅导与激励、团队建设

1. 员工辅导与激励的意义和目的

2. 员工辅导工具包：辅导的七件
2. 员工辅导的应用双面模型：UGROW 和 SARAH 模型
3. 员工辅导的心态管理图谱
4. 员工辅导之聆听与沟通的技巧
5. 基于员工需求的激励模式
6. 员工激励的实用 20 招（配实际案例）
7. 团队建设核心工作——早夕会的经营之道（配工具《早夕会内容安排表》）
8. 某行团队主管的 12 个月团队建设活动的全分享（配实际案例）

四、 银行团队主管的用才技能：目标管理与时间管理

1. 银行团队主管的目标管理与实施
 - 1.1 设定总目标：BSC 维度分析和 SARMT 原则
 - 1.2 目标分解的原则
 - 1.3 目标实施的 PDCA
 - 1.4 目标实施结果的检查和奖惩
2. 练习：行动计划制定
3. 银行团队主管的时间管理具体实施
 - 3.1 事项清单的来源
 - 3.2 临时插单与预约的处理和提醒
 - 3.3 每日事项安排表的运用
 - 3.4 时间管理的 4 种辅助工具分享
4. 练习：一周行事历的制定