

---

# 企业培训组织与授课技巧

黄红发 老师

## 背景：

在高效发展的时代，企业内部培训学习显得越来越重要。随着企业内部培训学习的频次越来越高时，伴随着一个新的问题出现：培训的效果在哪里？如何评估他的有效性？

特别是培训组织部门，从前期的调研、师资的筛选、课程的组织到实施等一系列的工作忙下来，价值在何方？如何能体现出自己的价值？培训前、培训中的大多数环节讲师一般也能做到相对的配合与专业，现场的显现同样的是非常的精彩。

培训现场的热闹过后的“落寞”让前你前期的工作又回到“解放前”，同样的课程年年如何有效地内部转化，让培训的价值彰显出来，即如何组织一场高绩效培训活动，是组织者呈现自我价值的关键。

**课时：6 小时/天**

**三、课堂形式：学员分组、案例讨论、现场演练**

**四、学习对象：培训组织者、培训经理、主管**

**五、课程收益：**

- 1.如何把握培训前期的寻医问诊
- 2.问诊与出诊出现差异的快速修正
- 3.现场评估关键点如何把握
- 4.培训后续如何有效进行价值碎取

---

## 六、课程大纲：

开场：培训四要素

### 一、有效呈现（1.5小时）

- 1.常见有效开场手法
- 2.怎样针对客户选开场
- 3.演讲技巧（如何克服怯场）
- 2.身体语言三法（身法、手法、步法）
- 3.眼神的运用
- 4.专业表达（语境、语音、语调）
- 5.职业形象
- 6.结束语的运作

### 二、自如控制（1.5小时）

- 1.专业提问6法
- 2.专业应答6式
- 3.培训破冰和培训氛围创造
- 4.激发学员互动技巧
- 5.应对时间失控技巧
- 6.应对场面失控技巧

---

## 7. 点评技巧

### 三、培训需求分析与误区把控（1 小时）

1. 培训需求从何而来？

3. 需求的三维空间

3. 把脉与手术的区别

案例：张老师调研与授课不一致怎么办？

4. 常见误差关键点

5. 常见误差时间段

6. 出现误区能叫停课程吗

7. 误差如何修正

案例：要实操却讲心态，怎么办？

### 四、跟进呈现价值（2 小时）

1. 现场的满意度到底重不重要？

2. 如何进行有效的满意度评估

3. 满意度的三维到五维区别

互动：设计三/五维满意度表

4. 座谈会如何呈现

5. 柯氏评估法如何落地

---

互动：设计柯氏评估落地表