

IATF 16949:2016 汽车工业内部审核员

三天课程，本教程讲解新版 IATF16949:2016 的标准、审核流程和审核方法。加深学员对新版标准的理解以及新旧版差异，将学会如何文件化过程、如何开展审核、撰写审核报告和采取纠正措施。课程还利用大量的案例分析，使学员学会应用标准、开展有效性审核的技巧。

培训特色：授权批准的培训机构。满足 EXEMPLAR GLOBAL 质量体系内部审核员的资格要求。完全满足 IATF16949:2016 及 ISO19011 对内部审核员的资格要求。在接受第三方审核时，本课程证书可以作为客观证据提交给认证机构。包含顾客的具体要求，需增加一天课程。

参加人员：

准备实施和更新 IATF16949:2016 的公司质量经理，质量管理体系实施小组成员，管理者代表，内部质量体系和过程审核员。

培训教材：

每位参加人员可获得一套培训手册，小组练习手册包括许多案例分析、16949 要求

课程内容

<ul style="list-style-type: none"> ■ IATF16949 基础知识 <ul style="list-style-type: none"> ● IATF16949 发展和改版背景 ● IATF16949 构成 ■ 质量管理原则 ■ IATF16949:2016 新版标准精讲 <ol style="list-style-type: none"> 1 范围 2 规范性引用文件 3 术语与定义 4 组织环境 <ol style="list-style-type: none"> 4.1 理解组织及其环境 4.2 理解相关方的需求和期望 <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1 理解相关方的需求和期望-补充 4.3 确定质量管理体系范围 <ul style="list-style-type: none"> 4.3.1 确定质量管理体系范围-补充 4.3.2 客户特殊要求 4.4 质量管理体系与其过程 <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1.1 产品和过程的符合性 4.4.1.2 外包过程 ● 汽车行业过程方法 ● 章鱼图在识别 COP 过程中的应用 	<ul style="list-style-type: none"> ● 乌龟图在所有过程分析中的应用 ● 过程的六个关键特性 5 领导作用 <ol style="list-style-type: none"> 5.1 领导作用和承诺 <ul style="list-style-type: none"> 5.1.1.1 企业社会责任 5.1.1.2 过程的有效性 5.1.1.3 过程拥有者 5.2 方针 5.3 组织角色、责任与职权 <ul style="list-style-type: none"> 5.3.1 组织角色、责任与职权-补充 5.3.2 产品要求符合性及纠正措施 6 策划 <ol style="list-style-type: none"> 6.1 风险和机会的应对措施 <ul style="list-style-type: none"> 6.1.2.1 风险分析 6.1.2.2 应急计划 6.2 质量目标及其实施的策划 <ul style="list-style-type: none"> 6.2.2.1 质量目标及其实施的策划—补充 6.3 变更的策划
--	--

IATF 16949:2016 汽车工业内部审核员

<ul style="list-style-type: none">7 支持<ul style="list-style-type: none">7.1 资源<ul style="list-style-type: none">7.1.2 基础设施7.1.3 过程环境<ul style="list-style-type: none">7.1.3.1 工厂、设施及设备的策划7.1.4 监视和测量资源<ul style="list-style-type: none">7.1.4.1 过程运行环境—补充7.1.5 组织知识<ul style="list-style-type: none">7.1.5.1.1 测量系统分析7.1.5.2.1 校准/验证记录7.1.5.3 实验室要求7.2 能力<ul style="list-style-type: none">7.2.1 培训7.3 意识<ul style="list-style-type: none">7.3.1 意识—补充7.3.2 员工激励与授权7.4 沟通7.5 文件化信息<ul style="list-style-type: none">7.5.1 概述<ul style="list-style-type: none">7.5.1.1 质量管理体系文件化7.5.1.2 质量手册7.5.2 编制和更新7.5.3 文件化信息的控制<ul style="list-style-type: none">7.5.3.2.1 记录保存7.5.3.2.2 工程规范8 运行 (operation)<ul style="list-style-type: none">8.1 运行的策划和控制<ul style="list-style-type: none">8.1.1 运行的策划和控制—补充8.2 产品和服务有关要求的确定<ul style="list-style-type: none">8.2.1.2 客户沟通—培训8.2.3.1.3 组织制造可行性	<ul style="list-style-type: none">8.3 产品和服务的开发<ul style="list-style-type: none">8.3.2.1 多方论证方法8.3.2.2 设计和开发的策划—培训8.3.3.1 产品设计输入8.3.3.2 过程设计输入8.3.3.3 特殊特性8.3.4.2 设计开发的确认8.3.4.4 产品批准过程8.3.5.1 产品和开发输出—补充8.3.5.2 制造过程设计输出8.3.6.1 设计开发变更—补充8.4 外部供应的产品和服务的控制<ul style="list-style-type: none">8.4.1.2 供应商选择过程8.4.1.3 客户指定资源8.4.2.1 控制的类型和程度8.4.2.2 法律法规要求8.4.2.3.1 嵌入式软件产品8.4.2.4.1 二方审核8.4.2.5 供应商开发8.4.2.5.1 供应商质量管理体系开发8.4.2.5.2 供应商绩效开发8.5 产品和服务的提供<ul style="list-style-type: none">8.5.1.1 控制计划8.5.1.5 全员生产力维护 (TPM)8.5.1.1 生产排程8.5.2.1 标识和可追溯性—补充8.5.6.1 变更控制8.5.6.1.1 备用工艺的控制8.6 产品和服务的放行<ul style="list-style-type: none">8.6.1 产品和服务的放行—补充8.7 不合格过程输出、产品和服务的控制<ul style="list-style-type: none">8.7.1.4 返工产品的控制8.7.1.6 不合格品的处置
---	---

IATF 16949:2016 汽车工业内部审核员

9 绩效评估

9.1 监视、测量、分析和评估

9.1.1 概述

9.1.1.1 制造过程的监视和测量

9.1.1.2 统计技术的确定

9.1.1.3 基本统计概念知识

9.1.2 客户满意

9.1.2.1 客户满意—补充

9.1.3 分析和评价

9.1.3.1 优先级别

9.2 内部审核

9.2.2.1 内部审核方案

9.2.2.2 质量管理体系审核

9.2.2.3 制造过程审核

9.2.2.4 产品审核

9.2.2.5 内审员资格认可

9.3 管理评审

9.3.1.1 质量管理体系绩效

9.3.1.2 管理评审输入

9.3.1.3 管理评审输出—补充

10 改进

10.1 概述

10.2 不符合和纠正措施

10.2.3 问题解决过程

10.2.4 防错

10.2.5 担保管理

10.2.5.1 客户投诉及退返品测试分析

10.2.6 预防措施

10.3 持续改进

10.3.1 组织的持续改进

■ 企业新版转换的路径与方法

■ 质量体系审核介绍

- 审核的类型和相互关系
- 职责和作用

■ 质量体系审核过程的管理

- 整合体系内部审核程序
- 审核员的选择

■ 审核计划和准备

- Exemplar 定义的审核员资格
- 计划和准备的目的、9 个步骤
- 确定审核目的、范围和资源要求
- 确定审核授权 (第 1 方和第 2 方)
- 确定相关要求
- 与受审核方联系
- 审核受审核方绩效
- 准备审核计划、审核检查清单

■ 审核的实施

- 首次会议
- 调查和记录客观证据

■ 记录证据

- 不符合项和审核的发现
- 不符合项的原因和类型
- 撰写和查核不符合

■ 末次会议

■ 完成审核报告

■ 纠正措施和跟踪验证

■ 练习和考试

- 审核技巧讲解过程中穿插大量案例加深理解
- 小组练习如何编制内部审核计划、内部审核检查表、不符合项报告、内部审核报告。

■ 90 分钟考试

IATF 16949:2016 汽车工业内部审核员

学员背景要求：

- 具备 ISO9001：2015 或 ISO/TS16949：2009 基础知识。
- 有实施 ISO9001：2015 或 ISO/TS16949：2009 的工作经验。

培训目标：

- 了解审核和注册过程；
- 理解 IATF16949 标准要求和在实际工作中应用的方法；
- 学会审核计划、实施、报告和验证的基本方法和技能；
- 具备开展 IATF16949 第一方和第二方审核的能力；
- 明确审核各方的职责，开展质量体系有效性的审核。

培训及评估方法：

- 计分练习
- 小组练习
- 参与性评估
- 最终考试: 两个小时，开卷，允许的辅助资料为：
 - 课堂笔记
 - 培训练习
 - IATF 16949:2016 标准
 - 培训教材
 - AIAG 手册

注：最终考试材料仅限于以上资料

IATF 16949:2016 汽车工业内部审核员

培训日程安排：

IATF16949:2016 内审员培训课程表

IATF16949:2016 内审员培训	开始	结束	时长	净时
第1天				
欢迎词和相互之间的介绍	09:00 AM	09:15 AM	15	15
第一章：IATF16949 基础知识	09:15 AM	08:30 AM	15	15
第二章：质量管理 7 项原则	09:30 AM	09:50 AM	20	20
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 1-3	09:50 AM	10:25 AM	35	35
课间休息	10:25 AM	10:40 AM	15	
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 4 组织环境	10:40 AM	11:30 AM	50	50
小组练习1：乌龟图分析	11:30 AM	12:00 PM	30	30
午餐	12:00 PM	13:00 PM	60	
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 5 领导作用	13:00 PM	13:30 PM	30	30
小组演练1：Clause 4& Clause 5	13:30 PM	14:00 PM	30	30
课间休息	14:00 PM	14:10 PM	10	
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 6 策划	14:10 PM	14:40 PM	30	30
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 7 支持	14:40 PM	15:40 PM	60	60
课间休息	15:40 PM	15:50 PM	10	
小组演练2：Clause 6& Clause 7	15:50 PM	16:35 PM	45	45
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 8 运行	16:35 PM	17:00 PM	25	25
第1天总时长			480	385

IATF16949:2016 内审员培训	开始	结束	时长	净时
----------------------	----	----	----	----

IATF 16949:2016 汽车工业内部审核员

第2天				
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 8 运行 (续)	09:00 AM	10:25 AM	85	85
课间休息	10:25 AM	10:40 AM	15	
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 8 运行 (续)	10:40 AM	11:35 AM	55	55
小组演练3：Clause 8	11:35 AM	12:00 PM	25	25
午餐	12:00 PM	13:00 PM	60	
小组演练3：Clause 8 (续)	13:00 AM	14:00 PM	60	60
课间休息	14:00 PM	14:10 PM	10	
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 9 绩效评审	14:10 AM	15:00 AM	50	50
第三章：IATF16949:2016 新版标准精讲 Clause 10 改进	15:00 AM	15:40 PM	40	40
课间休息	15:40 PM	15:50 PM	10	
小组演练4：Clause 9 & 10	15:50 PM	16:20 PM	30	
第四章：企业新版转换的路径与方法	16:20 PM	16:35 PM	15	15
第五章：质量体系审核介绍及审核过程控制	16:35PM	17:00 PM	25	25
第2天总时长			480	385

IATF 16949:2016 汽车工业内部审核员

第3天				
小组演练5：质量审核	09:00 AM	09:15 AM	15	15
第六章：审核实务：审核策划和准备	09:15 AM	10:00 AM	45	45
小组练习2：审核检查表	10:00 AM	10:25 AM	25	25
课间休息	10:25 AM	10:40 AM	15	
第六章：审核实务：实施审核	10:40 AM	11:40 AM	60	60
小组练习3：不符合判定	11:40 AM	12:00 PM	20	20
午餐	12:00 PM	13:00 PM	60	
第六章：审核实务：撰写不符合项	13:00 PM	13:45 PM	45	45
小组演练6：不符合报告	13:45 PM	14:30 PM	45	45
课间休息	14:00 PM	14:10 PM	10	
第六章：审核实务：末次会议及审核报告	14:30 PM	14:45 PM	15	15
第六章：审核实务：纠正措施验证和结案	14:45 PM	15:00 PM	15	15
课间休息	15:00 PM	15:10 PM	10	
最终考试	15:10 PM	17:00 PM	110	110
第3天总时长			480	385
课程总时长			1440	1155

注：实际时间与计划时间可能有30分钟的变化