

《中层经理人管理沟通》课程

【课程目标】网状结构的组织中，优秀职业人士必须与每个维度协调好关系，方能事半功倍，学会与上司沟通，不仅能够获得更多实现目标的资源与信息更能够避免痛苦与伤害。学会与同事沟通，不仅能够有效推动工作的进展更能够提升组织协作配合能力，强化企业执行力。学会执行定位与工作价值认知，不仅能够改善现有执行现状更能提升自身价值，本课程采用互动式授课帮助学员进行组织关系的管理，通过管理组织关系进而有效实现工作目标，激发下属主观动能，建立高绩效团队，实现职场价值。

适合对象：基层管理者、新任经理、储备干部、优秀员工等

授课方式：采用启发式的教学方法、案例及互动讨论

标准课时：1天（6小时）

课程大纲：

——通过沟通管理与上司关系

- ◆ 通过 pdp 性格分析熟悉上司风格
- ◆ 根据上司风格调整工作思路
- ◆ 通过沟通清楚上司对你期望
- ◆ 学会向上司推销建议的方式
- ◆ 掌握与上司互动的技巧
- ◆ 学会避免对上沟通“大忌”
- ◆ 为自己职场关系负责
- ◆ 辅佐上司好习惯养成

案例影片：为领导解决问题

小组讨论：中层经理人为什么要辅佐上司？

——清除跨部门沟通障碍

- ◆ 避免挑战对方工作底线
- ◆ 人际关系建立的基础分析
- ◆ 沟通在前流程在后
- ◆ 使用“非正式的正式沟通”
- ◆ 尊重承诺增加认同
- ◆ 描述现实消灭矛盾

- ◆ 达成共识解决问题
- ◆ 矛盾化解与冲突管理

案例影片：沟通解决问题

小组讨论：如何改善跨部门工作协调？

——激励下属用人所长

- ◆ 中层管理者的责任
- ◆ 领导文化对团队的影响
- ◆ 中层管理者最容易犯的几种错误
- ◆ 激励原动力与士气关系
- ◆ 做一个搭“舞台”的人
- ◆ 工作本身就是激励
- ◆ 帮助下属排除障碍
- ◆ 了解员工“可燃性”

案例影片：用人所长

小组讨论：实践价值领导、如何让员工获得成就感？