

高效凝聚力与执行力

课程目标：

- 了解团队凝聚力的形成
- 揭开团队的面纱
- 何谓执行力
- 执行力落实的方法与技巧
- 团队动力——文化
- 团队冲突的管理
- 掌握团队发展阶段策略,建构高效团队。

课程特色：

- 针对客户所需求课题研究其相关的基本原则、方法及概念。
- 扁平式的课程架构，单元间脉络相承，相对呼应，藉以建立整体性的管理概念。
- 以参与受训人员的知识、智能及经验为主，采取多元化教学方法进行意见交流及研讨，以达到相互启发的目的。

授课方式：

- 透过讲师深入浅出、幽默风趣、见解独到的讲演，使学习轻松愉快。
- 讲师行业经验丰富，可针对实际状况进行解析。
- 授课讲师丰富的实务经验与操作手法使学员能即学即用。
- 针对个案进行分析与研究，理论与实务能充分结合

课程对象：中、高层管理人员

授课时数：7 小时

课程大纲：

序号	主题	内 容	时数/H
第一单元	引 言	<ul style="list-style-type: none">■ 从解问题？或换问题？■ 新思考水平——经营的眼光■ 复杂的问题没有简单的答案■ 错的问题没有对的答案■ 局部优化的总和≠总体优化■ KCAB 的循环	0.5H

<p style="text-align: center;">第二单元</p>	<p style="text-align: center;">团队的形成</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 何谓有效团队 ■ 建立团队的5PS ■ 团队种类与特性 ■ 建立高效团队的步骤 ■ 团队形成的阶段与策略运用 <p>§形成期 §风暴期 §规范期 §表现期 §转换期 §服从期</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 如何成功走过团队发展的各阶段 	<p style="text-align: center;">1H</p>
<p style="text-align: center;">第三单元</p>	<p style="text-align: center;">揭开团队的面纱</p>	<p>建立有效团队的关键要素</p> <p>§建立共同愿景</p> <p>§凝聚力与共识的形成</p> <p>团队的使命与挑战</p> <p style="padding-left: 20px;">§目标的设定与承诺</p> <p style="padding-left: 20px;">§专长特色与分工</p> <p style="padding-left: 20px;">§信任与领导</p> <p style="padding-left: 20px;">§团队规范</p> <p style="padding-left: 20px;">§有效沟通与协调</p> <p>有效团队管理的十二项特征</p>	<p style="text-align: center;">1H</p>
<p style="text-align: center;">第四单元</p>	<p style="text-align: center;">何谓执行力</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 被忽略的课题——执行 □ 策略与现实间的鸿沟 □ 执行是一种纪律 □ 执行——一组特定的行为与方法 	<p style="text-align: center;">0.5H</p>
<p style="text-align: center;">第五单元</p>	<p style="text-align: center;">领导的重要行为</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 组织成员的各种态度 □ 组织信任的基础 □ 了解你的企业与员工 □ 实是求是与论功行赏 □ 传授经验与培育部属 □ 管理员工的情绪 □ 知人善任并适才适所 	<p style="text-align: center;">1.0H</p>
<p style="text-align: center;">第六单元</p>	<p style="text-align: center;">纵向落差——领导者与成员的角色任务</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ 领导者的角色分析 □ 领导者的行为特质 □ 团队领导的方法 □ 团队成员应有的基本能力与态度 □ 合适的人才才是资产 □ 健全的心态与结构 □ 有效的团队运作方式 	<p style="text-align: center;">1H</p>

<p style="text-align: center;">第七单元</p>	<p style="text-align: center;">执行的核心 流程</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 人员流程 <ul style="list-style-type: none"> ⊗ 人员流程的目标与关键作法 ⊗ 与策略、营运流程的连结 ⊗ 管理资源评估与运作机制 ⊗ 与企业经营成果的联结 ⊗ 健全流程的具体作法 ▫ 策略流程 <ul style="list-style-type: none"> ⊗ 策略规划的意义与目的 ⊗ 核心竞争力 ⊗ 策略规划必须探讨的课题 ⊗ 策略评估的具体作法 ⊗ 组织执行策略的能力评估 ▫ 营运流程 <ul style="list-style-type: none"> ⊗ 计划制定的程序与机制 ⊗ 同时性与同步化原则 ⊗ 目标的设定、分解与认同 ⊗ 方针展开与管理 ⊗ 后续追踪的步骤 	<p style="text-align: center;">2H</p>
---	---	---	---------------------------------------