

## 员工职业素养塑造培训

### 课程特色：

- 讲师具有专业魅力的表达技巧，课程活泼具启发性。
- 讲师具备各类型课程的规划与讲授的实际经验，实践性强。
- 课程内容深入浅出，幽默风趣、见解独到。
- 理论与实务兼具，使学习轻松愉快。
- 透过问卷分析及个案解说，轻易掌握课程内容。
- 由实际演练中得到随学即用的效果。

### 课程目标：

际华集团是军需轻工生产制造企业，是国内统一着装部门和行业以及其他职业着装单位的主要生产供应商。伴随着改革开放，企业经历了从定点制造业到国际市场多元化竞争和多业态的局面。这就需要我们的老员工在改革开放的洪流中坚持发扬我们吃苦耐劳的光荣传统，同时适应改革大潮的需要，又要求我们与时俱进，把一些过时的、固化的思维与行为改掉，以适应全民创新的需求。因此我们为此次课程定好基调：发扬军工行业的光荣传统，适应改革创新思维，适应新形势下对员工的职业素养的重新一次革命-----职业塑造

- 成为新时期杰出的企业人
- 自我潜能激发-重新认识自我，过去不等与将来
- 心态决定成败——重塑职业心态，适应新时期需要
- 卓越的沟通与优质人际关系的建立
- 老骥伏枥，志在千里，重塑自我
- 高效的团队合作
- 成功的工作管理（时间管理与目标管理）

### 课程大纲：

项次	主题	主要内容	进行方式
一	成为杰出的企业人	一. 课前导航： <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 随机分组</li> <li>➤ 我的自画像</li> <li>➤ 课程目标探讨</li> </ul> 二. 人生的主宰——信念 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 信念</li> <li>➤ 价值观</li> <li>➤ 规则</li> </ul> 三. 快乐人生来自价值观的明确 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 追求的价值观</li> <li>➤ 逃避的价值自我矛盾的根源：价值观的冲突</li> </ul> 四. 确立你的价值观准则 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 追求卓越的一生</li> <li>➤ 不要推卸责任</li> <li>➤ 我没有任何借口</li> </ul>	□ □讲授法 □案例研讨 □小组讨论 □实务演练

		<p>五. 有多少愿望构筑多长远景</p> <p>六. 自我是一切改变的源头</p>	
二	自我潜能 激发-重新认识自我	<p>一. 自我剖析</p> <p>二. 我对自我的认知—周哈里窗</p> <p>三. 透过分享活动了解自己的</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 开放我</li> <li>➢ 盲目我</li> <li>➢ 隐藏我</li> <li>➢ d未知我</li> </ul> <p>四. 自我知觉的活动练习</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 行为的辨视</li> <li>➢ 沟通的辨视</li> <li>➢ 心理的辨视</li> </ul> <p>五. 认识自己的人生、工作角色与理想</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 审视自己的人生银行 <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 人际银行</li> <li>➢ 财富银行</li> <li>➢ 知识银行</li> <li>➢ 找到不足与充实的方法</li> </ul> </li> <li>➢ 确定自己新时期的阶段性目标</li> <li>➢ 了解理想与现实的差距</li> <li>➢ 人际关系的重新认知</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 讲授法 <input type="checkbox"/> 案例研讨 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 实务演练
二	心态决定 成败—— 重塑职业 心态	<p>一. 您具备追求成功人生的心态吗？</p> <p>二. 自我心态的调整和突破</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 从被动封闭转变到主动开放</li> <li>➢ 从消极等待到积极行动</li> <li>➢ 从小我利益到大我利益</li> <li>➢ 从个人眼界到集体局面</li> <li>➢ 从点式思维走向扩散性思维</li> </ul> <p>三. 四个信念</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 成功人必定成功的方程式</li> <li>➢ 过去不等于未来</li> <li>➢ 做事与做人</li> <li>➢ 一切源于准备</li> </ul> <p>四. 老板、上司、公司最喜欢的人</p> <p>五. 做一个自己对自己负责的人</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 把握好自己的生涯规划</li> <li>➢ 成为一个学习的人</li> <li>➢ 成为时间的主人</li> </ul> <p>六. 不要推卸责任</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 忠诚敬业</li> <li>➢ 激活工作的热情</li> <li>➢ 自动自发</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 讲授法 <input type="checkbox"/> 案例研讨 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 实务演练

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 立即行动</li> <li>➤ 主动承担责任</li> </ul>	
三	卓越的沟通与优质人际关系的建立	<ul style="list-style-type: none"> <li>一. 建立成功的人际关系技巧 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 如何成为受欢迎的人 <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ 与上司相处融洽的方法</li> <li>◀ 认知企业内的人际关系的定位</li> <li>◀ 取得合作的良性关系</li> </ul> </li> <li>➤ 人际互动的基本原则</li> <li>➤ 建立对他人的信任感—信任力训练</li> <li>➤ 如何主动建立人际关系</li> <li>➤ 人际关系的杀手是什么？</li> <li>➤ 建立信任，共担风险</li> </ul> </li> <li>二. 优质沟通技巧 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 沟通与影响力</li> <li>➤ 沟通的功能</li> <li>➤ 沟通的技巧：语言的技巧、非语言的技巧、超语言的技巧</li> <li>➤ 倾听技巧-沟通之听力练习</li> <li>➤ 同理心的运用技巧</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 讲授法 <input type="checkbox"/> 案例研讨 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 实务演练
四	高效的团队合作	<ul style="list-style-type: none"> <li>一. 合作思维</li> <li>二. 个人竞争力的「负」区域 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 心态上</li> <li>➤ 观念上</li> <li>➤ 团队文化</li> </ul> </li> <li>三. 团队 V.S 文化——谁塑造了谁？</li> <li>四. 个人成功与他人成功</li> <li>五. 做团队纪律的维护者。</li> <li>六. 团队凝聚力与共识的形成</li> <li>七. 团队的使命与挑战</li> <li>八. 有效理解团队的构成</li> <li>九. 高效团队的特征</li> <li>十. 有效团队的十二项特征</li> <li>十一. 如何建立团队真诚共同体</li> <li>十二. 高效团队的高昂士气</li> <li>十三. 高效团队的成功特征</li> <li>十四. 高效团队的行动引爆</li> <li>十五. 树立正确的团队协作观念</li> <li>十六. 团队协作的重要性</li> <li>十七. 团队的纪律</li> <li>十八. 兼容并包，海纳百川</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 讲授法 <input type="checkbox"/> 案例研讨 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 实务演练
五		<ul style="list-style-type: none"> <li>一. 时间管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Knowledge、Choice、Time</li> <li>➤ 时间对人生与工作所产生的意义</li> <li>➤ 效率 V.S 效能</li> </ul> </li> </ul>	<input type="checkbox"/>

	成功的工作管理	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 时间管理的技巧</li><li>➤ 走出时间管理的误区</li><li>二.工作目标管理<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 设定期望目标</li><li>➤ 目标订定</li><li>➤ 目标之重点来源</li><li>➤ 拟定细部目标达成之计划</li><li>➤ 确认目标之绩效评估标准</li><li>➤ 确认后续之行动方案</li><li>➤ 计划执行之控管</li><li>➤ 执行结果之评估</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□讲授法</li><li>□案例研讨</li><li>□小组讨论</li><li>□实务演练</li></ul>
--	---------	---	--