

员工职业素养塑造培训

课程特色：

- 讲师具有专业魅力的表达技巧，课程活泼具启发性。
- 讲师具备各类型课程的规划与讲授的实际经验，实践性强。
- 课程内容深入浅出，幽默风趣、见解独到。
- 理论与实务兼具，使学习轻松愉快。
- 透过问卷分析及个案解说，轻易掌握课程内容。
- 由实际演练中得到随学即用的效果。

课程目标：

- 成为杰出的企业人
- 自我潜能激发-重新认识自我
- 心态决定成败——重塑职业心态
- 卓越的沟通与优质人际关系的建立
- 高效的团队合作
- 成功的工作管理（时间管理与目标管理）

课程大纲：

项次	主题	主要内容	进行方式
一	成为杰出的企业人	<p>一. 课前导航：</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 随机分组➤ 我的自画像➤ 课程目标探讨 <p>二. 人生的主宰——信念</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 信念➤ 价值观➤ 规则 <p>三. 快乐人生来自价值观的明确</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 追求的价值观念➤ 逃避的价值自我矛盾的根源：价值观的冲突 <p>四. 确立你的价值观准则</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 追求卓越的一生➤ 不要推卸责任➤ 我没有任何借口	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 讲授法<input type="checkbox"/> 案例研讨<input type="checkbox"/> 小组讨论<input type="checkbox"/> 实务演练

		<p>五. 有多少愿望构筑多长远景</p> <p>六. 自我是一切改变的源头</p>	
二	自我潜能 激发-重 新认识自 我	<p>一. 自我剖析</p> <p>二. 我对自我的认知—周哈里窗</p> <p>三. 透过分享活动了解自己的</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 开放我 ➤ 盲目我 ➤ 隐藏我 ➤ d 未知我 <p>四. 自我知觉的活动练习</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 行为的辨视 ➤ 沟通的辨视 ➤ 心理的辨视 <p>五. 认识自己的人生、工作角色与理想</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 审视自己的人生银行 <ul style="list-style-type: none"> ➤ 人际银行 ➤ 财富银行 ➤ 知识银行 ➤ 找到不足与充实的方法 ➤ 确定自己的阶段性目标 ➤ 了解理想与现实的差距 ➤ 人际自我宣言 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 讲授法 <input type="checkbox"/> 案例研讨 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 实务演练
二	心态决定 成败—— 重塑职业 心态	<p>一. 您具备追求成功人生的心态吗？</p> <p>二. 自我心态的调整和突破</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 从被动封闭转变到主动开放 ➤ 从消极等待到积极行动 ➤ 从小我利益到大我利益 ➤ 从个人眼界到集体局面 ➤ 从点式思维走向扩散性思维 <p>三. 四个信念</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 成功人必定成功的方程式 ➤ 过去不等于未来 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 讲授法 <input type="checkbox"/> 案例研讨 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 实务演练

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 做事与做人 ➤ 一切源于准备 <p>四. 老板、上司、公司最喜欢的人</p> <p>五. 做一个自己对自己负责的人</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 把握好自己的生涯规划 ➤ 成为一个学习的人 ➤ 成为时间的主人 <p>六. 不要推卸责任</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 忠诚敬业 ➤ 激活工作的热情 ➤ 自动自发 ➤ 立即行动 ➤ 主动承担责任 	
三	卓越的沟通与优质人际关系的建立	<p>一. 建立成功的人际关系技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 如何成为受欢迎的人 <ul style="list-style-type: none"> ◀ 与上司相处融洽的方法 ◀ 认知企业内的人际关系的定位 ◀ 取得合作的良性关系 ➤ 人际互动的基本原则 ➤ 建立对他人的信任感—信任力训练 ➤ 如何主动建立人际关系 ➤ 人际关系的杀手是什么？ ➤ 建立信任，共担风险 <p>二. 优质沟通技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 沟通与影响力 ➤ 沟通的功能 ➤ 沟通的技巧：语言的技巧、非常语言的技巧、超语言的技巧 ➤ 倾听技巧-沟通之听力练习 ➤ 同理心的运用技巧 	<input type="checkbox"/> 讲授法 <input type="checkbox"/> 案例研讨 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 实务演练
		<p>一. 合作思维</p> <p>二. 个人竞争力的「负」区域</p>	

四	高效的团队合作	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 心态上 ➤ 观念上 ➤ 团队文化 <p>三. 团队 V.S 文化——谁塑造了谁？</p> <p>四. 个人成功与他人成功</p> <p>五. 做团队纪律的维护者。</p> <p>六. 团队凝聚力与共识的形成</p> <p>七. 团队的使命与挑战</p> <p>八. 有效理解团队的构成</p> <p>九. 高效团队的特征</p> <p>十. 有效团队的十二项特征</p> <p>十一. 如何建立团队真诚共同体</p> <p>十二. 高效团队的高昂士气</p> <p>十三. 高效团队的成功特征</p> <p>十四. 高效团队的行动引爆</p> <p>十五. 树立正确的团队协作观念</p> <p>十六. 团队协作的重要性</p> <p>十七. 团队的纪律</p> <p>十八. 兼容并包，海纳百川</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 讲授法 <input type="checkbox"/> 案例研讨 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 实务演练
五	成功的工作管理	<p>一. 时间管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Knowledge、Choice、Time ➤ 时间对人生与工作所产生的意义 ➤ 效率 V.S 效能 ➤ 时间管理的技巧 ➤ 走出时间管理的误区 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 讲授法 <input type="checkbox"/> 案例研讨 <input type="checkbox"/> 小组讨论 <input type="checkbox"/> 实务演练

		<h2>二.工作目标管理</h2>	
--	--	-------------------	--

- | | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">➤ 设定期望目标➤ 目标订定➤ 目标之重点来源➤ 拟定细部目标达成之计划➤ 确认目标之绩效评估标准➤ 确认后续之行动方案➤ 计划执行之控管➤ 执行结果之评估 | |
|--|--|---|--|