

《如何做一名好领导》

课程大纲

主讲：姚光林

【课程背景】

领导力是一种管理团队、激励员工、整合资源、实现目标的能力，其核心是影响力。领导力是人格魅力、管理艺术等综合体现。地产企业的中高层人员提升领导力，会吸引员工发自内心地追随自己，让自己游刃有余地领导团队，发挥向心力的作用，促进组织目标的达成。而领导力不是孤立存在的，必须通过人际关系发生作用。随着领导力的边界不断扩展，从管理自己、管理上级、管理下属、管理同事、管理外部伙伴五个维度全面提升自身的管理能力，才能适应地产企业不断发展的需要。

【课程时间】

1天（6课时）

【课程目标】

使中高管人员掌握领导力的基本理论及增强领导能力的途径与方法，加强自我管理，塑造情商，激励下属，管好人才，打造团队，增强自身领导魅力，实现组织目标。

【课程对象】

中高层管理人员

【课程纲要】

一、 领导力概述

- (一) 领导与领导力定义
- (二) 领导力实质——影响力
- (三) 领导力的来源：职位、威望、联盟
- (四) 领导画像：你心目中的好领导是个什么样的人？
- (五) 领导力测评：领导力特质通用测试模型
- (六) 领导者的角色转换
 - 1、 在上级面前——代表下属
 - 2、 在下级面前——代表上级
 - 3、 在同级面前——代表部门
 - 4、 在客户面前——代表公司

二、 领导力的核心——管理自我

- (一) 自我设计
 - 职业规划、团队目标、实施计划、落地措施
- (二) 自我学习
 - 知识、技能、素养
- (三) 自我更新
 - 深度思考、自我超越
- (四) 自我协调
 - 压力与情绪管理，换位思考
- (五) 自我控制

- 1、 管好自己的身体——保持健康与能量
- 2、 管好自己的内心——拥有正念与阳光
- 3、 管好自己的情绪——营造风度与气场
- 4、 管好自己的行为——赢得尊重与威望

三、 领导力的主要任务——管理下属

（一） 熟悉岗位

- 1、 工作分析、工作说明书的编写与应用
- 2、 员工岗位工作管理的四个“标准化”

（二） 善于用人

- 1、 人才定位“三匹配”：人企匹配、人岗匹配、人人匹配
- 2、 用人要有容人胸怀
- 3、 用其长，帮其短
- 4、 “养马护牛、赶猪打狗”的人才策略

案例：某地产企业领导的用人之术

（三） 建立制度

- 1、 制度管理的重要性
- 2、 领导如何通过制度建设与管理让自己轻松

（四） 制定目标

- 1、 目标制订的 SMART 原则及解读
- 2、 房地产企业岗位 KPI 指标的提炼

★实战演练：

A、制订本中心（部门）年度或季度绩效目标

B、制订下属某岗位年度或季度绩效目标

（五） 强化执行

1、目标实现对各级领导的要求

2、领导者在执行中的角色

3、如何加强过程管控，保证执行落地

（六） 有效辅导

1、企业人才要因材施教

2、辅导下属的培训形式

3、做好教练的五个步骤

4、建立有效的人才发展模式

（七） 及时激励

1、有效激励下属的 11 把“金钥匙”

2、地产企业个性化激励“菜谱”

四、 领导力的必要条件——“管理”上级

（一） 尊重领导

（二） 读懂领导

（三） 请示汇报

（四） 提出问题

(五) 说服领导

(六) 请求支持

五、 领导力在组织内部的延伸——“管理”同事

(一) 与同事沟通与协作的要点

1、与同事沟通的“一个中心、两个基本点”

2、与同事沟通的“三心”

(二) 建立内部客户关系，保持与同事的和谐沟通，互相支持，彼此成就

六、 领导力在组织外部的延伸——“管理”外部合作伙伴

(一) 管理外部合作伙伴的“一个中心、四个基本点”

(二) 管理外部伙伴的六项基本原则

(三) 领导力之关系管理的四个要点

七、互动答疑