

# 房地产高效时间管理

## 第一节：不同性格的人应有不同的时间管理办法

1. 支配型性格的人的时间管理观点
2. 影响型性格的人的时间管理观点
3. 稳固型性格的人的时间管理观点
4. 思考型性格的人的时间管理观点

## 第二节：二八原则与人生的圈圈

1. 时间管理二八原则
2. 勾勒人生的各类目标
3. 对人生的各类目标画圈圈
4. 工作目标与个人目标达到双赢
5. 将目标分解为计划
6. 用象限标注工作

## 第三节：德鲁克时间管理理念

1. 时间不是以计划为起点，而是以用在何处为起点
2. 管理时间的有效步骤
3. 时间是最稀有的资源
4. 时间的供给，丝毫没有弹性
5. 时间也完全没有替代品
6. 人类是最不善于管理自己时间的
7. 管理者管理时间的首要问题是知道时间实际是如何耗用的
8. 绝大多数时间管理者将时间浪费在毫无贡献的工作上
9. 整块时间对管理者异常重要

## 第四节：德鲁克时间管理实操

1. 第一步：真实记录时间耗用的实际情形

2. 第二步，找出哪些事情根本不需要去做
3. 第三步，哪些活动可以由别人代为参加而不影响效果
4. 第四步，你要检讨——你在浪费别人的时间
5. 时间杀手一：管理不善或者管理无远见造成时间浪费
6. 时间杀手二：人员过多
7. 时间杀手三：组织不健全
8. 时间杀手四：会议过多

### 第五节：番茄工作法

1. 番茄工作法起源
2. 番茄工作法
3. 番茄工作法的目标
4. 番茄工作法流程：第一层楼-弄清楚每一项活动所需要的功夫
  - ◇ 启动第一个番茄钟
  - ◇ 每四个番茄钟
  - ◇ 完成一项工作
  - ◇ 记录
  - ◇ 改进
5. 番茄工作法流程：第二层楼-减少中断
  - ◇ 内部中断
  - ◇ 外部中断
6. 番茄工作法流程：第三层楼-预估工作所需要完成的时间
7. 番茄工作法流程：第四层楼-使番茄钟更有效
8. 番茄工作法流程：第五层楼-设定作息时间表