
《TTT——培训师授课技巧训练》

一、课程简介

课程时间：2天（包括通关演练），6小时/天

授课对象：企业内训师

授课方式：内训

二、课程背景

初阶的培训师有强烈的表达意愿，工作实战经验丰富，但是很难自信自如地传授给员工；可能您轻松面对学员，可以有效传达自己的思想和信息，但却不能有效地调动学员地兴趣。专业的知识和枯燥的内容难以得到生动的呈现，期望精彩演绎课程内容，却难以讲的完整、精彩，课堂上遇到不配合的学员难以有效应对，课程结束后，学员仍然懵懵懂懂，一问三不知，就是知道但却不会用。

本课程从解决以上问题入手，为您量身打造培训师实战训练课程：《TTT——培训师授课技巧训练》，课程从“**修风范、塑造形象、精表达、巧互动、善控场**”等五大方面，全方位提升培训师的基本能力，达到“听得懂、学得会、用得上、做得到”的目的。

三、课程目标

使学员了解培训师的角色认知要求；

提升内部培训师的职业形象；

掌握成人学习的特点；

克服学员上台的紧张感；

掌握引人入胜的开场和结尾技巧；

从语言、声音、视觉等方面进行全方位的训练；

提高演讲表达能力，帮助内训师掌握现代授课技巧；

掌握控场技巧，学员提问和应对学员的提问；

四、授课风格

实战化——实战为主，理论为辅

模块化——结构严谨，逻辑清晰

工具化——即学即用，有效落地

多元化——互动体验，情景演练

五、课程大纲

第一讲 修风范

一、培训师六大角色

1、医生的角色——需求分析

2、编剧的角色——课程设计

3、导演的角色——现场调动

4、教练的角色——示范辅导

5、顾问的角色——理性严谨

6、学生的角色——教学相长

工具：教练辅导的五大关键动作

小组讨论：请用漫画+文字的形式来描述培训师的角色

二、培训师四大能力

1、影响能力

2、呈现能力

3、回应能力

4、掌控能力

案例：美国ASTD的四力模型

四、培训师的职业素养

1、了解成人的学习特点、过程、风格

2、持续地学习总结实践

3、学会高效沟通

视频：火蓝刀锋

第二讲 塑形象

一、培训师形象塑造

1、仪容

2、仪表

二、培训师肢体语言训练

1、肢体的作用

55387 原则

2、肢体语言训练

1) 站法：登台、亮相

2、步法：上场、移动、参与

3) 手法：握麦、握笔、手势

4) 眼法：眼神训练、目光交流原则

5) 身法：体态语应用、体态语禁忌

6) 笑法：帮你找到最适合的“笑”

第三讲 精表达

一、如何缓解紧张情绪

1、紧张的原因

2、紧张的表现

3、消除紧张的方法

二、如何开场与结尾

(一) 开场要引人入胜

1、开场目的

1) ABC 法则

2、开场方法

1) 提疑问，设悬念，启迪思考

2) 讲故事，做推测，激发兴趣

3) 释题目，讲背景，揭示主旨

4) 评价，引赞誉，唤起重视

5) 引诗句，用名言，调动热情

练习：设计你的开场白（每人 1 分钟上台练习）

(二) 结尾要回味无穷

1、结尾步骤

1) RET 法则

2、结尾方法

1) 名人佐证法

2) 激励行动法

3) 哲理故事法

4) 赞美祝福法

5) 回顾总结法

练习：设计你的结束语（每人 1 分钟上台练习）

三、语音训练

1、语音

2、语调

3、语气

4、语速

练习：叶挺的囚歌

四、结构化表达

1、语感节奏训练

2、金字塔表达

3、三段论表达

第四讲 巧互动

一、互动三大维度

1、视觉

2、听觉

3、感觉

二、互动式教学活动

1、引导式

2、体验式

3、启发式

4、情境式

5、问题式

第五讲 善控场

一、控场六大技巧

1) 约束

2) 调动

3) 收放

4) 同理

5) 示强

6) 示弱

二、常见问题及应对策略

1、离题的提问

2、啰嗦或拐弯抹角的提问

3、多重提问

4、不能立刻回答出来的问题

5、学员昏昏欲睡

6、冷场

7、吵闹不休

8、窃窃私语

说明：本课程大纲中仅列举该章节部分的案例或工具，仅供参考！
