

企业年度培训规划与 培训项目策划

**下一年度培训要达成那些目标呢？
为达成这些目标应该实施哪些培训项目呢？
如何保证培训计划中的项目达成更好的培训效果呢？
培训部门的计划如何得到公司高层和业务部门的支持呢？**

培训目标：

本课程是恒汇能管理顾问公司专为培训管理者开发的经典课程，力图使学员在以下两个方面获得帮助：一是解决企业在一个年度中应该做哪些培训，整体上应该达到什么培训目标——即从企业整体人力资源开发的角度，掌握制定年度培训整体计划的思路与方法，使培训工作从整体上为企业年度业务发展甚至更长远的企业发展服务；二是在实施一个具体的培训项目时应该怎么做才能达成预期的培训效果——即掌握运作一个具体的培训项目时从需求分析、计划制定、培训实施、培训评估等全过程的规范技巧，使每一个培训项目获得更佳的培训效果。

课程内容：

一、企业整体培训需求调查与年度培训计划的制定

1. 企业业务发展与年度整体培训需求分析
 - 组织发展与需求（企业年度经营目标及经营策略、组织部门年度目标及行动计划）
 - 职位工作分析（职位说明书、岗位工作规范、职业技能要求）
 - 生产力要求与需求（现有人力的评估、未来人力供需的预测、人力差别分析）
 2. 项目计划
 - 培训部工作目标
 - SWOT 分析与主要策略
 - 培训重点及关键培训项目确认
 3. 培训组织发展与培训资源建设计划
 - 培训过程中的不同角色（培训部、培训讲师、业务部门经理、公司高层、外部和合作伙伴等）
 - 培训资源需求及来源（课程、讲师）
 - 培训需要的各部门支持和制度保证
 4. 培训部费用预算
 5. 年度培训工作实施进度计划表
-

——6. 培训计划的内部沟通与推动——著名企业培训经理经验及案例分享力

二、结果导向的培训项目策划与运作质量控制

1. 什么是结果导向？——影响培训效果的三个关键因素
2. 培训项目策划
 - 培训项目需求确认
 - 培训项目目标确认
 - 制定项目实施计划
 - 培训课程内容与大纲确认
 - 培训资源确认
3. 培训项目组织与实施
 - 培训方式与方法（讲授、表演与呈现、互动式的参与、角色扮演、小组讨论、实地实习、案例研讨）
 - 培训行政服务管理
 - 不同类型培训项目的实施（入职培训、内部脱产培训、外派培训、在岗培训）
4. 培训的效果与培训成果转化
 - 为什么进行培训评估？
 - 培训评估什么？
 - 培训评估的形式种类；
 - 评估工具的介绍与使用；
 - 长期追踪与培训专职部门的绩效评估；
 - 培训工作长期改进目标；
 - 如何建立整体性的员工培训沟通监督机制。
5. 培训运作流程化与标准化

三、培训问题研讨

培训形式:

- ❖ 培训导师讲授与学员训练相配合；
 - ❖ 讲师讲授与资深培训经理人经验分享相结合；
 - ❖ 案例教学、分组讨论、互动游戏、情景练习等相结合；
-