

卓越物业项目经理的管理之道

学员对象：

物业公司项目经理、客服、保安、工程、环境等主管、项目处主任及中层领导干部；

课程大纲：

第一部分 认识自我

一、如何成为一名成功的物业经理人？

- 1、物业经理人—项目经理专业知识
- 2、物业项目经理专业知识物业管理方案
- 3、物业项目经理专业知识—物业费测算
- 4、物业项目经理管理资质项目经理财务知识
- 5、物业项目经理专业知识设备管理要点与风险防范

二、项目经理管理技能提升

- 1、项目经理管理技能——团队建设与管理
- 2、项目经理管理技能物业管理项目项目经理管理资质
- 3、项目经理管理技能——前期介入
- 4、项目经理管理技能——承接查验
- 5、项目经理应掌握办理入住工作技能
- 6、项目经理管理技能——压力管理与危机处理
- 7、项目经理专业知识——维修基金
- 8、项目经理管理技能——筹建业委会

第二部分 物业管理者的自我管理能力的自我管理能力

一、角色定位能力

- 1、清楚自己的岗位职责（头羊的责任）
- 2、自己的各项知识(专业知识、管理知识、其它相关知识)是否足够

二、时间管理能力

- 1、为什么要时间管理？
- 2、时间的管理做正确的事情
- 3、时间管理正确的做事情
- 4、如何面对干扰
- 5、实用的工具

三、沟通能力

- 1、管理就是沟通
- 2、沟通能力
- 3、沟通的类别
- 4、确保信息的充分表达
- 5、沟通能力

四、协调能力

- 1、协调的内涵与分类
- 2、协调的主要方式
- 3、协调的基本要求

第三部分 物业管理者的团队领导能力

一、领导能力

- 1、领导者的能力是一种把内在综合素质外化为有效行动的能力
- 2、领导者的能力是一种适应外部环境并与环境互动的能力
- 3、领导者的能力是获得被领导者认同并与被领导者互动的能力

二、激励下属能力

- 1、认识激励
- 2、激励的五大理论
- 3、激励七星阵

三、教练下属能力

- 1、企业管理者的“教练”角色-管理教练
- 2、传统管理者与管理教练的区别
- 3、有效对话-引发员工的智慧
- 4、有效对话能力-醒觉与直觉
- 5、从目标到成果-绩效辅导模型

四、团队建设能力

- 1、认识一个真理：只有一个众志成城的团队才会攻无不克
- 2、透彻理解打造高绩效团队的方法和技巧
- 3、塑造团队成员的成功心理，有效发挥影响力
- 4、激发成员树立正确价值观念与团队精神
- 5、快速提升团队成员沟通能力
- 6、使团队成员间关系、工作认识、工作程序均能加以改进。
- 7、提升团队成员目标意识与执行能力