

物业设施设备管理与维修实务高级研修班

学员对象：

1. 各级房地产主管单位、各房地产企业分管物业领导及物业公司总经理、副总经理、项目经理、管理处主任、工程部经理、品质管理部经理等物业中高层管理人员及有培养价值的优秀员工等。
2. 企事业单位、政府、学校、医院以及军政机关从事后勤管理的负责人及分管领导。
3. 房地产开发、经营及代理物业租售方面相关负责人、资产经营管理公司负责人等。

课程大纲

第一部分、设备管理的重要性及基本目标

一、设备管理的重要性

- (一) 关系到声誉和生存
- (二) 关系到服务的成本和企业资金的合理利用
- (三) 关系到技术安全和环境保护

二、设备管理要达到的基本目标

- (一) 建立先进的设备管理体制
- (二) 建立完善的设备管理规章制度
- (三) 做好设备管理的基础资料工作
- (四) 设备管理目标

第二部分、实现设备管理目标的影响因素

一、现代化设备带来的新问题

- (壹) 现代化设备的使用可以获得高效率和高经济效益
- (贰) 现代化设备技术综合性强
- (参) 现代化设备，岗位分工细

二、传统设备管理方式的局限性

- (一) 传统设备的大量工作集中在维修阶段
- (二) 传统设备管理不能保证各环节之间的有机联
- (三) 传统设备管理侧重技术管理，忽视经济管理

第三部分、设备管理的内容

- (一) 组织管理
- (二) 设备前期管理
- (三) 设备固定资产管理
- (四) 设备使用与维护管理
- (五) 设备状态管理
- (六) 设备技术改造与更新管理
- (七) 动力设备管理

- (八) 设备经济管理
- (九) 设备信息系统管理

第四部分、做好设备管理现代化工作应具备的基本条件

- (一) 树立现代化的科学管理思想
- (二) 完善设备管理组织和管理制度
- (三) 采用先进的设备管理方法
- (四) 使用先进的设备管理工具

第五部分、承接查验与二次装修管理

- (一) 承接查验过程管理
- (二) 入伙阶段工程管理
- (三) 二次装修过程管理
- (四) 应急预案

第六部分、设备设施外包服务的管控

- (一) 指定专人负责
- (二) 管控外包服务情况
- (三) 定期管控考评

案例互动环节、物业设施设备的任务书与指导书、现场实操