

## **模块一、 导论：财务的价值与财务基本理念介绍**

- 1、 财务知识与公司及个人的关系
- 2、 职业经理人应具备的基本财务思维

## **模块二、 会计基础知识简介**

- 1、 会计的定义及职能
- 2、 会计要素
- 3、 会计科目与借贷记账法
- 4、 会计等式
- 5、 会计基础工作与企业管理
- 6、 财务、会计与财务报表

## **模块三、 企业财务会计报告的阅读和使用**

- 1、 财务会计报告的分类
- 2、 财务会计报告的构成
- 3、 资产负债表的阅读与使用
- 4、 利润表的阅读与使用
- 5、 现金流量表的阅读与使用
- 6、 利用会计信息为企业决策提供依据

## **模块四、 企业的财务指标体系与财务分析**

- 1、 企业财务分析指标体系的构成
- 2、 财务分析的基本方法
- 3、 资产管理效率的分析
- 4、 盈利能力分析

- 5、偿债能力分析
- 6、现金流量与变现能力的分析
- 7、企业经营成本构成与分析
- 8、企业表外信息及行业环境分析
- 9、财务弹性分析

#### **模块五、财务预算管理与绩效考核**

- 1、财务预算的概念
- 2、财务预算的内容、编制与审核
- 3、销售收入预算管理
- 4、各项税费预算
- 5、成本预算管理
- 6、费用支出预算管理
- 7、融资预算管理
- 8、月度季度年度预算指标完成情况与分析
- 9、预算指标的调整
- 10、企业内部审计与预算指标完成情况与绩效考核
- 11、企业内部控制与风险防范