

# 《打造高效执行力实用工具》

## 一、 课程背景

现在企业人才流动很大，企业的战略要抢占先机，就一定要有强有力高效的执行力，三分战略，七分执行；企业要培养高效的执行人才，快速的完成公司的战略任务，建立高效的执行文化，可以实现“管理越少，公司越好”；喝一杯牛奶大可不必去养一头牛，通过本课程的学习，我们可以帮助你站在巨人的肩膀上去提高员工的执行能力，培养执行人才营造高效执行氛围，全面提升企业执行力。

本课程通过讲师讲解、案例分析、小组讨论、学员练习等授课方式，给你带来全新的思维视角，让深陷项目困扰的你蓦然回首、茅塞顿开。整个课程通过了解执行力的重要性强调如何把企业管理高效执行到实际的工作中去，去解决企业经营过程中经常出现的范围不清、质量缺陷、进度拖期等具体问题。从而全面快速提升管理层以及员工的工作完成水平。

课程将通过大量的案例分析，使学员在较为全面了解高效执行力实用工具，并且了解并练习其中常用的工具和技巧，使之在工作中得以有效运用。

## 二、 课程特点

授课形式：理论讲解+案例分析+案例实战+互动答疑

突出理论特点，注重知识理解、案例分析与实战体验，其中理论讲解 50%，案例分析 25%，实战体验 20%，互动答疑 5%。

## 三、 课程收益

1. 掌握执行力的理念、总体框架和思维方式。
2. 掌握高效执行力的方式方法，加强项目管控意识，提高项目的执行力。
3. 详细了解执行力提升全过程，全面掌握项目管理的方法、工具。
4. 分析项目特点并建立起适合的学习计划

## 四、 课程模式

1. 中文教学、面授
2. 分组互动
3. 实战体验
4. 课堂练习、互动式答疑

## 五、 受众对象

1. 高级管理者、团队成员
2. 高层经理、与公司项目相关的职能部门人员

## 六、 时间安排

系统学习 1 天（6 小时）

## 七、 课程过程中的实战演练

1. 案例实战：优秀员工 VS 管理者
2. 案例实战：谁偷走了我们的效率？——跨部门工作的项目困境

## 八、 课程内容

### ➤ 课程大纲

#### 一、真正的执行力是什么

- 1) 执行力定义与能力模型
- 2) 优秀员工 VS 管理者的区别（小组讨论）
- 3) 如何成为卓越的管理者
- ✓ 小组讨论与演练：一个你最敬佩的领导
- 4) 从“管事”到“管人”的转变
- 5) 以身作则，承担管理者的责任

#### 二、执行力+领导力，身先士卒

- 1) 从自我管理与管理团队
- 2) 管理员工不如影响员工不如关怀员工
- 3) 关注我能做什么 VS 别人应该做什么
- 4) 工作的成就不是得到，而在于贡献。
- 5) 重视时间管理是执行力的第一步
- 6) 高绩效团队的关键要素为模型

#### 三、突破执行力的危机与挑战

- 1) 打破传统管理观念——人治文化
- 2) 简历科学的执行体系
- 3) 团队成立学习小组克服执行文化短板
- 4) 管理者和员工的换位思考法
- 5) 企业常见的执行力问题与解决之道
- 6) 企业执行力不佳的 9 个原因与对应的策略

#### 四、如何完美执行计划达成目标

- 1) 三分战略，七分执行
- 2) 企业执行力经典案例分享
- 3) 个人执行力包含哪五大能力
- 4) 执行力的四大核心要素
- 5) 组织战略规划与执行的关系
- 6) 个人战略规划与执行的关系

## 五、一招解决执行力的关键

- 1) 目标设定，实现个人和组织的突破性成长的6个关键维度
- 2) 设定目标的重要性：“你怎么可能射中一个根本就没有的目标？！”
- 3) 目标设定的黄金法则
- 4) 战略地图中的目标定位
- 5) 目标与成功的关系：大脑是如何看到更多可能性的
- 6) 目标管理的七个步骤

## 六、全方位打造企业执行力

- 1) 执行力强的人的九大特征
- 2) 提升个人执行力的四大方法
- 3) 如何提升下属的执行力
- 4) 影响组织执行力的关键因素
- 5) 如何提升组织执行力
- 6) 执行力要从领导者做起
- 7) 领导的角色定位及观念更新
- 8) 执行型领导必须避免的常见陷阱

## 七、执行力的过程管控

- 1) 过程管控的6个要素
- 2) 目标——执行——落实——衡量——稳定表现
- 3) 有效的会议评估与高效执行
- 4) 评估、反馈、督促、落实
- 5) 检查什么，才能得到什么

## 七、课程总结