
课程主题：《新员工卓越化与文化共融之道》

主讲：云峰老师

课程背景：

在当今快速发展的职场环境下，打造一支强有力的团队与组织，有时候需要引进外部的人才资源，而如何让这些新进的人才资源（新员工）能够快速转变心态、顺利融入新的工作岗位及企业文化氛围中，是企业中各级管理者的当务之急，也是人力资源部门培训管理的重中之重。本课程从新员工如何实现自我卓越化转变入手，通过培养新员工积极与正能量的心态，帮助其顺利与企业文化相融，进而实现新员工与组织的共赢之道，共同承担企业的使命并创造美好的未来。

课程收益：

- ✓ 培养新员工拥有正确的职业心态，树立正确的职业观念，实现自我卓越化。
- ✓ 帮助新员工提高工作效能，提升团队协作精神，达成团队目标要求。
- ✓ 推进新员工快速融入企业文化，认同并共同实现企业发展目标。
- ✓ 促进新老员工的顺利融合，保持新员工队伍的稳定性，并持续创造价值。

课程对象：企业中各层级、各岗位的新入职员工

课程时长：2天（建议在企业外部相对封闭的培训环境，双休日）

内容纲要：

第一部分 新员工如何拥有卓越化的职业水准

第一章 卓越的职场价值观念

第一节 卓越人生与职场工作

第二节 树立快乐与正能量的工作理念

第三节 职业操守、职业状态、职业精神

第四节 认识自己的职责分工和工作角色

第五节 清晰的职业规划与生涯发展目标

案例分析：何为职场卓越及其标准

第二章 卓越的职业心态

第一节 卓越职业心态的力量

第二节 职场成功必备的职业心态

第三节 卓越职业心态之学习心态

第四节 卓越职业心态之感恩心态

第五节 卓越职业心态之双赢心态

第六节 卓越职业心态之敬业心态

第七节 卓越职业心态之责任心态

第八节 卓越职业心态的良性循环

第三章 卓越的工作方法

- 第一节 能力模型与良好工作习惯养成
- 第二节 目标管理：更有效完成工作目标的方法
- 第三节 问题分析与解决：系统分析问题与解决问题的能力
- 第四节 提升工作效能：工作时间管理技能
- 第五节 群体决策效率：高效能的会议
- 第六节 乐在职场工作：工作压力与情绪管理
- 案例分析：哪些工作方法是卓越的？

第四章 卓越的人际关系

- 第一节 何为卓越的职场人际关系
- 第二节 如何有效开展职场人际关系沟通
- 第三节 职场人际关系与团队协作
- 第四节 卓越人际关系如何有效维护
- 案例分析：职场人际关系的重要性

第五章 卓越的职业形象

- 第一节 商务礼仪与职业形象
- 第二节 仪容与服饰礼仪
- 第三节 言谈与举止礼仪
- 第四节 位次与迎送礼仪
- 第五节 塑造属于您的职业形象

第二部分 新员工如何理解并融入企业文化

第一章 正确认知企业文化及其价值

- 第一节 如何正确理解企业文化是什么
- 第二节 为什么需要企业文化
- 第三节 企业文化理念都包括什么
- 第四节 企业文化如何深入落地
- 案例分析：新员工的企业文化理解误区

第二章 新员工顺利适应企业文化

- 第一节 适应新的企业文化必要性
- 第二节 原有企业文化理念如何更新
- 第三节 如何做到顺利适应企业文化
- 案例分享：新员工如何适应企业文化

第三章 卓越化与企业文化实现共融

- 第一节 新员工卓越化与企业文化理念的关系
- 第二节 实现共融方法（老员工与管理层讲述）
- 第三节 如何保持企业文化落地执行
- 案例分析：新员工企业文化共融方法

课程总结：新员工成就卓越之道：与企业文化共融