
《TTT 内部培训师培训》

课程目的：

针对企业内部培训师的培训现状，为使其掌握必要的培训知识及提高其培训技巧，同时提高企业的培训效果，特设计此课程。

课程目标：

1. 理清担任内部培训师的角色和因此而需要承担的责任，在主持培训时更乐意付出时间和精力。
2. 更富于自信、自重和使命感，把培训师工作看成是促进自我不断成长最好途径。
3. 能够开始致力于学习和发展更为专业的培训技巧，并积极把所学的运用于实践。
4. 将会了解成人学习的特点，并由此而善于运用不同的培训方法来进行卓有成效的培训。
5. 将会逐步掌握编写正式的教学课程模板，来充实自己公司的培训系统资料库。
6. 培养长远的工作技能和态度的改善，使自己成为更有价值更优秀的内部培训师。

课程对象：企业内部培训讲师、培训经理、培训专员以及有志于从事培训工作的企业内部专业人士。

培训方法：授课+现场演练+案例分析+游戏“四六”培训法

课程长度：9 课时授课+3 小时现场辅导+6 小时学员演练

课程特色：讲师为每一位学员建立档案，跟踪其成长历程，保持沟通，随时指导。

课程大纲

第一天：基础篇+技巧篇

第一单元：TTT 导论

1.培训师角色定位 2. 优秀讲师具备的十个条件 3.培训师三大能力：编、导、演

第二单元：TTT 专业技能 ——“编”

1. 培训项目设计与实施系统模型 2. 培训对象与需求

3. 培训课程设计的线与点 4. 教案的设计艺术

第三单元：引人入胜的开场和余音绕梁的结尾

1. 托起 2. 惊堂 3. 几种常见的破冰 4. 悬念 5. 余音绕梁的结尾

6. 故事法 7. 鼓励期望法 8. 发人深思法 9. 音乐感染法

第四单元：感召之道，TTT 专业技能 ——“导”

-
1. 角色扮演法，课堂讲授法
 2. 行为模型培训法，头脑风暴法
 3. 辩论法，现场演示法
 4. 游戏带动法，研讨法

第五单元：培训现场掌控技巧

- 1.“破冰”的要领与技巧
- 2.“互动”的要领与技巧
- 3.“点评”的要领与技巧
- 4.“控场”的要领与技巧
- 5.“应变”的要领与技巧
- 6.“四类学员”解析
7. 培训，因人而“变”

第二天：技巧篇+演练篇

第六单元：从常态到专业，TTT专业技能——“演”（一）

1. 培训师职业素质能力模型——职业目标选型
2. 专业培训师的形象塑造
3. 一分钟主题演讲——发现问题，找到目标
4. 妙语如珠、声情并茂非语言技巧——培训师基本功
 - ◆ 打动学员的说法
 - ◆ 名人、名企案例、故事、警句
 - ◆ 震撼的数据
 - ◆ 原创性幽默
 - ◆ 语音与语调
 - ◆ 肢体语言
5. 掷地有声，有的放矢的发问技巧
 - ◆ 发问的类型和方式
 - ◆ 回应问题的技巧
 - ◆ 带动问题讨论的要诀

第七单元：从常态到专业，TTT专业技能——“演”（二）

1. 培训“表达”经典结构——导入、主体、收结
2. 3分钟主题分享——建立结

构

3. 现场演绎技巧

- ◆压力转换技巧； ◆风格选型技巧； ◆语言应用技巧；
- ◆眼神运用技巧； ◆手势运用技巧； ◆特效营造技巧；

4. 3分钟 MINI 课程演练、点评

5. 五彩缤纷的多媒体

6.基本设备的运用：白板纸；白板；音响；多媒体投影仪；其他；

第八单元：培训的评估

1. 培训需求的分析
2. 企业管理培训的四个阶段
3. 培训需求分析与课程设
计

4. 课程设计的两个纬度： ◆ 理性纬度 ◆ 感性纬

5. 处理不同的学员 6. 心理分析 7. 培训评估

第九单元：现场演练

1. 直播逐人点评、立竿见影、即时改善
2. 培训师水平摸底测试
3. 培训技法掌握后的现场演练
4. 感悟、感受、感言、感觉

第二部分：

PPT 制作技巧演练+PPT 制作辅导（3 个小时）

第三天：演练

每个学员按照确定的内容制作 PPT，每人 15 分钟风采展示，公司主管、老师等组成评委小组，对培训的各项要点进行评分并点评，评选出内训师，颁发内部培训师结业证书。