

## 《研讨型会议引导》

### 一、培训背景

每个组织都离不开会议。

但是很多会议时间花了、钱花了，但却没有达到预期效果。

如果这些会议能够在设计之初，用更多的精力关注会议中参与者的对话与互动，创造和谐、开放、平等的氛围，并应用一些规则与工具引导会议，会在效能上获得很大的提升。

### 二、培训方式

引导师，根据主办方的目的设计会议流程，运用引导技术（Facilitation）让会议更加富有成效，获得会议成果。

引导技术已被众多大型跨国企业、政府机构及非盈利组织广泛采用，成功经验遍布全球。它能够帮助管理者在各类会议中激发团队智慧、明确共同目标，快速达成共识，有效地保证组织战略的执行与项目活动的成功。

### 三、培训对象

1. 需要与会者一起去推动某个项目或事件的发展；
2. 相信与会者中的大多数人已经具备了解决问题的智慧；
3. 希望与会者积极参与；
4. 希望让与会者相信自己的利益与团队利益息息相关；
5. 希望与会者自己看到问题，
6. 希望与会者相信是他们自己解决的问题，而不是外人帮助他们解决问题；
7. 对如何解决该问题，没有一个特别明确解决方案；

### 四、培训成果

达成主办方的对于会议成果要求

### 五、培训人数

30-100人效果最佳

### 六、培训天数

不限

---

## 七、培训案例