

# 《结构化思维与表达》

## 【课程背景】

在企业实践中，经常会出现以下问题：

在接受任务和面临问题时，无法快速找到问题核心及提出解决方案；

思维混乱，结构不清晰，导致想要表达的内容杂乱；

企业内训师开发设计的课程逻辑性不强，提炼归纳知识点的能力不足，知识点不完善；

报告或方案写作、口头表达时，内容平淡，重点不突出；

报告或方案写作、口头表达时，内容没有结论或观点；

口头表达时词不达意，时间冗长；

与客户沟通中，无法讲明白讲透彻企业的产品与服务；……

出现上述种种现象，均会浪费自己与他人的时间，降低工作效率。

《结构化思维与表达》主要在以下方面能帮助企业及员工提高工作效率，同时提升员工的思维深度与工作能力。

一、 企业专兼职内训师设计开发课程及讲授课程方面。

企业专兼职内训师开发设计出的课程系统逻辑性强，能精简提炼归纳知识点，课程结构清晰，知识内容分类完善。企业专兼职内训师在授课表达时，条理清晰、重点突出、能完美呈现价值点。

二、 表达沟通方面。

企业员工上下级、平级之间沟通语言更简练，沟通重点更突显，目的效果更明确，从而达到更高效的沟通。在汇报工作、汇报发言等场合，能保证更高的效率和效果。

三、 方案、报告、总结等写作方面。

做到主题明确、结构严谨、层次清晰。

四、 学习与独立思考方面。

做到学习高效、举一反三，抓住矛盾，忙中有序。

五、 解决问题方面。

做到锁定核心问题、高效决策、找到最佳解决方案。

## 【课程收益】

1. 参训学员学会结构化思维的思考方式，在面临任务和问题时从多个侧面清晰而全面的进行思考，快速找到问题核心及提出解决方案。

2. 参训学员掌握三层次模型的应用方法，通过工具对语言（文字）内容进行结构重组，形成内容的结构框架和系统逻辑。

3. 参训学员在书面表达（报告、总结、建议、方案、课件等写作）中使观点更明确，结构更严密，快速抓住关键论点，让书面表达更清晰，更有说服力。

4. 参训学员在口头表达（汇报工作、会议发言、给客户讲解、培训）中，能保证效率和效果，能够使对方更好地理解并记住自己的观点

5. 参训学员能根据工作任务和目标快速提炼概括表达的思想，并能选择和运用有效的工具进行呈现。

## 【课程优势】

### 1. 系统完善。

本课程是金字塔原理、积极心理学、PTT/NLP 表达技术、教练技术的完美结合。课程具有标准统一、落实有效、持续提升的特点。

### 2. 课程实战。

实战演练为主，讲师有结构化思维的认证，同时经过多年的企业工作实战以及讲师 10 年企业培训与顾问的实践经验。

### 3. 内容精华。

无多余内容，全部是企业员工必须掌握的内容技能。贯彻以学员为主体，以学员掌握技能为目标。

### 4. 成果呈现。

每位学员的课件、方案、报告、文案等的现场改进呈现；智慧共创的图文；工作场景的解决方案及呈现等。

### 5. 赋能技术。

授课课堂融入引导式、教练式、行动学习、翻转课堂、团队共创的先进赋能技术，激发学员学习动机与潜能，关注目标，持续成长。

### 6. 效果显著。

从三个方面提升培训效果，课前：课前调研、预习互动、课前测试；课中：翻转课堂、团队共创、技能验证；课后：评估、考试、行动计划、辅导监督。

## 【课前课后培训服务行动】

### 一、课前培训服务行动

- 1.课前一周建立学员微信群
- 2.学员填写课程培训前调研问卷（由讲师提供调研问卷）
- 3.学员自己预习资料
- 4.学员说明自己的学习期待
- 5.预习资料的测试

### 二、课堂测评。

- 1.培训结束知识点考试（笔试、网络）--由讲师提供考试题目
- 2.关键点技能现场操练，讲师点评

### 三、课后行动

- 1.当天，学员写五点培训心得与收益发表在朋友圈，并发送给  
直属领导与培训负责人
- 2.当天，学员写三点自我改善计划，并发送给直属领导与培训负责人
- 3.当天，写一点如何运用在工作中，并发送给直属领导与培训负责人
- 4.课后3天开始，安排学员在学员微信群授课演练

四、一个月后，培训的四级评估具体指标，与企业 HR 责任人协商确定。

## 【课程时长】 2 天

【授课对象】 管理人员，企业专兼、职内训师，优秀员工

## 【课程大纲】

### 第一部分：透过结构看思考

## 一、理解---觉察并理解人的思考结构三步骤

1. 识别信息中的事实与个人观点或判断

--工具：思考力识别应用表

2. 找到事实与观点的对应关系，画出结构图

--工具：判断、结构图应用表

3. 概括主题句

--工具：概括模板

--- 案例分析、视频教学、工作应用场景探讨

## 二、重构---重构符合客观环境的思考结构

1. 结论先行

--工具：三段论

2. 以下证上

--案例分析

3. 分类科学

--工具：MECE

#### 4.逻辑排序

--三种排序法

---每小节的案例讨论及分析

---学员案例操作

---学员工作场景应用现场讨论操作

### 三、呈现---形象化呈现

1.连关系---确定观点或结论及其关系

2.定模型---选模式或自主建模

## 第二部分：内容结构化

### 一、说问题定方向

--工具：5W2H描述问题法

--案例演示/实操

### 二、定目标定主题

1.确定目标的ABCD法则

(1) 工具：ABCD目标法

## (2) 案例演示/操作

实操：学员方案、ppt、汇报等目标实操训练

## 2.设计序言（开场白）的 SCQA 结构

### (1) 序言结构的四种模式

### (2) 案例操作

#### **--工具：设计序言结构表**

实操：学员方案、ppt、汇报等开始序言实操训练

## 3.设定主题的 SAP 法则

### (1) 工具：SAP 优选矩阵

### (2) 主题/题目确定的方法及示例

### (3) 实操：学员方案、ppt、汇报等主题/题目实操训练

## 三、纵向结构

### 1.问答式结构

--工具：5W2H 问题转换工具

--案例演示/实操

## 2.总结式结构

--工具：ECC 三步总结表

----案例演示/实操

## 四、横向结构

### 1.演绎结构

(1) 标准式演绎结构

(2) 常见式演绎结构

(3) 案例演示/实操

### 2.归纳结构

(1) 时间顺序

(2) 结构性顺序

(3) 重要性顺序

(4) 案例实操

## 第三部分：结构化呈现---理性表达

### 一、提炼包装

1. 浓缩法

2. 比喻法

3. 整合法

4. 引用法

## 二、汇报表达流程

(1) 开场白设计（现象、目的）

(2) 结论先行

(3) 列举方案、数据

(4) 说利弊，表观点

(5) 提炼总结，重复重点

## 三、自我介绍三段论

## 四、交代任务、做总结、谈收获、解决问题

-----学员呈现表达现场演练，讲师点评，辅导完善。