

领导力的八项修炼（2天）

打造卓越管理者，提升企业竞争力

邓博

【课程背景】

在 VUCA 时代，打造卓越管理团队，是企业洞悉趋势、抓住机遇的核心手段。做为管理者，不断修炼八项技能，是走向卓越管理的必经之路。

【课程收益】

1. 树立正确的角色意识，深刻理解管理职责和团队领导要求；
2. 掌握工作管理技能，不断提高计划和执行能力；
3. 学习团队建设方法，激发团队潜力，打造高绩效团队；
4. 自我修炼，要事第一，做高效人士。

【课程大纲】

导入：VUCA 时代管理者的窘境与突破

1. 他为什么要辞职
2. VUCA 时代管理的变和不变
3. 视频：激发个体，激发组织

第一部分：角色认知篇-我能贡献什么

第一项修炼：角色认知和思维升级

1. 德鲁克的五问与我能贡献什么？
2. 企业的五层架构和管理的实质与核心
3. 任正非：砍掉高层的手脚，砍掉中层的屁股

4. 以客户为中心-卓越管理者的经营思维
5. 着眼于明日-卓越管理者的战略思维
6. 卓越管理者的管理和领导工作

第二部分：高效工作管理篇-目标与绩效管理

第二项修炼：目标计划与绩效管理

1. 计划赶不上变化-用目标推动组织增长
2. 市场驱动的目标设计-SMART 原则和四个具体方法
3. 从华为的业务领先模型看战略与目标管理
4. 从目标到具体行动计划的计划工具-OGSM
5. 目标分解与部门目标计划的七步法
6. 目标达成需要绩效管理-绩效面谈和PBC
7. 让绩效管理成为激励

第三项修炼：有效决策

1. 什么时候需要决策？
2. 界定问题，判断是否需要作出决策
3. 有效决策的七大步骤
4. 决策需要听取不同意见
5. 决策的边界条件与正确的妥协
6. 决策需要兼顾执行方案

第三部分：团队建设篇-激活个人，激活团队

第四项修炼：高效授权

1. 为什么这么忙-你需要授权了
2. 情景领导的四种类型
3. 用人之长-九型人格与识人用人
4. 授权是最好的激励
5. 高效授权的五个过程

6. 授权的注意事项

第五项修炼：管理者有效辅导

1. 美团的成长-干嘉伟的三个重要工作
2. 下属压力管理-员工需要什么？
3. 员工辅导的注意事项-PBRI 的应用
4. 绩效辅导的GROW 流程
5. 四种教练辅导技术
6. 问题分析与解决的三步法

第六项修炼：激励技巧

1. 胜利是最好的激励
2. 马斯洛需求模型与激励菜单
3. 改善批评学会赞美-PMP 技巧
4. 激励原则与及时激励
5. 用HGIS 工具来激发员工自驱力
6. 皮格马利翁的应用

第七项修炼：冲突管理

1. 识别冲突种类
2. 冲突的本质-背后的原因
3. 化冲突为合作-冲突管理的六个步骤
4. 冲突中的四个沟通技巧
5. 从源头来规避冲突-界面，流程，要求
6. 让冲突推动企业前进

第四部分：自我修炼

第八项修炼：要事第一-高效人士的七个好习惯

1. 积极心态-情绪管理技巧

2. 以终为始-不忘初心
3. 要事第一-高效时间管理
4. 双赢思维-发现共赢合作点
5. 综合统效-创意创新方法
6. 知彼解己-愉悦沟通技巧
7. 不断更新-持续学习

总结：打造高绩效团队

1. 卓越领导者的重点工作
2. 提升执行力，打造高绩效团队