

## 一、 课程背景

《工程项目管理实践》课程，站在项目开发运营的视角，针对项目经理的独特需求，结合国内行业管理现状，提供了“利用现代项目管理，提高项目绩效”的系统解决方案。

## 二、 课程目标

总体目标是使学员能把项目管理方法应用到目前的实际工作的项目中去：

- 使培训学员理解项目管理的总体框架、方法
- 使培训学员掌握项目管理具体操作技能：
  - 计划的方法
  - 执行保障的方法
  - 项目控制的方法
- 得到实际项目的具体操作建议

## 三、 授课对象

工程公司管理者、工程管理经理、工程项目经理、工程项目组核心成员、工程监理、工程项目参加人员

## 四、 课程时间安排

2-4天，每天6小时

## 五、 授课形式

理论讲解+案例分析+案例实战+互动答疑

## 六、 课程大纲

章节号	章节名称	内容
第一天		
<b>第一章项目管理总体框架与项目经理职责</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 要管理一个项目，管理工作的总体框架是什么？</li><li>- 什么工作可以应用项目管理的方法？</li><li>- 作为项目负责人，我的职能和责任是什么呢？</li></ul>		
1.1	项目管理基础理解	<ul style="list-style-type: none"><li>- 项目，管理，工程管理、项目管理的概念</li><li>- 项目管理的原理：对个人、对项目、对企业</li><li>- 项目管理的价值观</li><li>- 工程项目管理特点</li><li>- 优化项目管理的环境因素</li></ul>

章节号	章节名称	内容
		- 学习线索
1.2	项目的管理环境	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 项目生命期：基于成果的全过程管理方法</li> <li>- 项目的主要干系人及职责： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 项目经理的价值</li> <li>■ 业主、建设方、承建方、监理方</li> </ul> </li> <li>- 企业组织结构对项目的影响</li> <li>- 讨论：如何协调项目中跨部门的冲突</li> </ul>
1.4	项目管理总体框架	<p>需要管理的职能及要点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 工程建设与项目的关系</li> <li>- 工程项目的管理目标：质量、进度、成本、安全</li> <li>- 项目的启动与文档：《项目任务书》（或称为《项目立项书》）</li> <li>- 探讨计划：思路、顺序、流程</li> <li>- 把任务、时间、资源、成本结合在一个核心计划中 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 项目计划应包括哪些部分</li> <li>■ 项目计划应按什么顺序进行分析和编制</li> <li>■ 建立项目的基准与管理机制</li> </ul> </li> <li>- 执行的工作简释</li> <li>- 项目监控的原理、对象、侧重点</li> </ul>
<b>第二章项目的管理实务</b>		
2.1	项目范围管理	<p>如何保证项目方向不偏？为什么总是到项目验收或考核的时候领导才说我没有理解清楚任务？我做得已经很认真了为什么还说项目的结果少了几项内容？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 项目范围相关的常见问题和错误探讨</li> </ul>
	项目范围管理之工作任务分解 WBS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 项目任务分解结构（WBS）的应用</li> <li>- 项目任务分解结构（WBS）的编制方法</li> <li>- WBS 的分解的原则</li> </ul>
2.2	工程进度管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 进度管理的基本方法</li> <li>- 工程项目的常见进度问题探讨</li> <li>- 工程进度的管理工作</li> <li>- 任务排序及网络图</li> <li>- 资源的调配与输出</li> <li>- 项目任务工期估算方法</li> <li>- 进度计划的制定方法 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 关键路径分析案例：如何通过关键路径进行计划优化</li> <li>■ 工期压缩方法</li> <li>■ 资源平衡方法及其意义</li> </ul> </li> <li>- MS Project 工具的操作演示</li> <li>- 进度计划编制过程中的问题</li> <li>- 工程进度的控制思路</li> <li>- 进度控制的探讨</li> </ul>
2.3	工程项目的成	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 成本管理的概念</li> </ul>

章节号	章节名称	内容
	成本管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 区分成本、资金的管理</li> <li>- 成本的估算</li> <li>- 制定项目预算</li> <li>- 成本的控制方法</li> <li>- 工程成本管理与财务管理的关系</li> </ul>
2.4	工程项目的质量管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 质量与质量管理的概念</li> <li>- 工程项目的质量目标</li> <li>- 质量规划的概念与方法</li> <li>- 质量的保证</li> <li>- 质量的控制</li> <li>- 质量的交付与验收</li> </ul>
2.5	工程项目的安全管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 安全与安全管理的框架</li> <li>- 安全管理的组织设置</li> <li>- 安全在心里、安全在手上、安全在制度中</li> </ul>
2.6	工程采购管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 采购与采购管理的基本概念</li> <li>- 采购的规划与采购类别</li> <li>- 招投标的准备</li> <li>- 招投标的流程</li> <li>- 合同的管理</li> <li>- 合同的收尾</li> </ul>
2.7	变更与索赔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 变更的概念</li> <li>- 基准的建立</li> <li>- 变更的管理流程</li> <li>- 工程项目的沟通管理与协调机制</li> <li>- 变更的案例讨论</li> <li>- 索赔的概念</li> <li>- 索赔的流程</li> </ul>
2.8	风险管理(简)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 风险、风险管理的概念</li> <li>- 风险管理的过程</li> </ul>