
一、 课程目标

1. 掌握成功外包项目的要点。
2. 掌握外包工程环境下项目管理的生命周期；
3. 理解外包项目不同部分的责任实体；
4. 掌握外包项目的度量指标；
5. 理解外包项目不同阶段的沟通：构建阶段
6. 理解接包方在外包任务交付前准备和交付后的管理；

二、 课程时间安排

1-2 天，每天 6 小时

三、 课程大纲

(一) 导入与综述

1. 我们做什么，外包的趋向性
2. 外包的目的选项
3. 基本问题
 - 想省心，还是想省钱？
没有成熟的乙方？
可用的乙方很贵？
 - 效率还是品质
 - 结果还是过程？
 - 在外包中任什么角色
当用户
当客户
当出资人
当项目经理
当工头
 - 敏捷还是规范
 - 供应商是多点好还是少点好？
 - 要考虑乙方的生存问题么？
4. 从乙方角度看外包方
 - 大客户未必是好客户。
 - 效率还是品质？

(二) 想外包什么？外包的项目内容

1. 项目(建设)外包
2. 部分职能外包
3. 整体职能外包
4. 获取非雇员化的 HR
5. 战略合作
前提？

(三) 外包项目质量

1. 关注质量的三个层级：HR、PM、系统
2. 质量成本与效费比
3. QA & QC
4. 助人成长，获取优质服务、稳定关系
5. 外包的进度管理

(四) 外包项目成本管理

1. 外包的成本观
2. 明确需求，再行商务
3. 价格策略
 - 零星采购、随行就市
 - 大批量重复采购、做足功课
 - 复杂采购、复杂协议
4. 价格的函数
 - 获取、处理信息
 - 充分竞争，从分散到集中
 - 学习曲线的早晚期
5. 外包订单价值面面观
 - 未来预期价值
 - 收益确定性
 - 毛利率
 - 需求稳定性
 - 交易成本

(五) 外包项目运营管理

1. 谁来管理外包的过程？
2. 采购能力资产化建设
 - 分级的供应商体系建设
 - 独立采购
 - 外包的建立流程
 - 外包的结束流程
 - 长期关注
 - 经常性外包的信息
 - 供应商
 - 提高效率
 - 无前提的灵活是效率的敌人
 - 穿过复杂，走向简单
3. 集中采购
4. 外包的风险管理
 - 风险来自于不确定
 - 基于帐本而非技术
 - 基层与高层的分工
5. 外包的项目支付
 - 支付的时效性

-
- 基于业务(不仅为财务)的管理系统
 - 计划驱动支付
 - 变更权限分级

(六) 外包项目沟通管理

1. 协作与沟通
 - 推动跨部门、组织的活动
 - 接口人制
 - 事件通讯录
 - 日程信息化分
2. 形成沟通的气氛
 - 环节
 - 奖惩积分化
 - 分级的反馈时限
3. 沟通渠道的分级
 - 高效的基层交流
 - 同化语言：工具、模板、术语
 - 降低配合方的交流成本
 - 有效的帐务
 - 正式的节点交流
 - 形成听取乙方声音的能力
4. 需求和反馈
 - 需求怎么形成
 - 需求怎么确认
 - 需求怎么跟进